

Bekanntmachung gem. § 12 Nr. 2 VOL/A

a) Anschrift der Vergabestelle

Amt Mittleres Nordfriesland
Theodor-Storm-Straße 2
D-25821 Bredstedt
Deutschland
Email: g.maronde@amnf.de

b) Verfahrensart

Freihändige Vergabe ohne Teilnahmewettbewerb

c) die Form, in der die Angebote einzureichen sind,

ausschließlich schriftlich unter Verwendung der Vergabeunterlagen

d) Art, Umfang und Ort der Leistung:

Das Amt Mittleres Nordfriesland schreibt im Rahmen der Freihändigen Vergabe ohne Teilnahmewettbewerb die Umsetzung und den Betrieb eines Druck- und Kopierkonzeptes aus.

Hierbei ist von folgendem Gesamtumfang auszugehen:

- 30 Arbeitsplatzdrucker,
- 9 Multifunktionssysteme,

Vertragsbeginn zum 01.04.2021

Im Leistungsverzeichnis wird ein Pauschalpreis auf Basis einer Vertragslaufzeit von 60 Monaten abgefragt.

Ort der Leistung: Amt Mittleres Nordfriesland, Bredstedt und Breklum

- e) **Unterteilung in Lose:**
keine
- f) **Zulassung von Nebenangeboten:**
nein
- g) **Ausführungsfrist:**
im März 2021
- h) **Name und Anschrift der Stelle, bei der die Vergabeunterlagen abzugeben sind:**
Amt Mittleres Nordfriesland
Theodor-Storm-Straße 2
D-25821 Bredstedt
Deutschland
- i) **Tag bis zu dem das Angebot bei der unter h) genannten Stelle eingegangen sein muss:**
24.02.2021 13:30 Uhr
- j) **Sicherheitsleistungen:**
keine
- k) **Zahlungsbedingungen:**
nach erfolgreicher Abnahme
- l) **Vorzulegende Unterlagen mit dem Angebot:**
- Eigenerklärung des Unternehmens
 - Verpflichtungserklärung Tariftreue- und Vergabegesetz
 - Druck- und Kopierkonzept
 - Rollout-Konzept
 - Darstellung der Nachhaltigkeitsaktivitäten des Auftragnehmers
 - Ausgefüllte Leistungsmerkmale für alle sechs Leistungsklassen
 - ggf. Prospekte für die angebotenen Druck- und Kopiersysteme

I) die mit dem Angebot vorzulegenden Unterlagen

Für den Nachweis der Eignung des Bieters sind folgende Unterlagen beizufügen:

Wir empfehlen die Bewerbung entsprechend der nachstehenden Nummerierung zu strukturieren und ausschließlich in Papierform einzureichen!

1. Unterzeichnung einer vorbereiteten Eigenerklärung nach der Vergabe- und Vertragsordnung für Leistungen – Teil A (VOL/A) – die Anlage wird mit den Vergabeunterlagen bereitgestellt.
2. Eine genaue Beschreibung des sich bewerbenden Unternehmens, mit der speziellen Ausrichtung auf den Umfang, Aufbau und die Struktur des für den Kunden zuständigen Service- und Verwaltungsstandortes mit der Angabe von Gesamtzahl der Mitarbeiter, der Anzahl der Mitarbeiter in dem Bereich Druck und Kopiersysteme, sowie der entsprechenden Verfügbarkeiten (d. h. innerhalb welchen Zeitraums Mitarbeiter für Supportleistungen während der üblichen Arbeitszeiten sicher zur Verfügung stehen – Angabe von Reaktions- und Vorortantrittszeiten);
3. Vorlage von Zertifikaten nach ISO9001 oder vergleichbarer Nachweise;
4. Vorlage von Zertifikaten nach ISO14001 oder vergleichbarer Nachweise, vom Anbieter oder des jeweiligen Herstellers der angebotenen Systeme;
5. Angabe der WEEE Reg. Nummer Herstellernachweis;
6. Nachweis über die Erfüllung der EU-ROHS Vorgaben, vom Anbieter oder des jeweiligen Herstellers der angebotenen Systeme;
7. Beschreibung von min. 3 Referenzen im öffentlichen oder privatem Umfeld mit ähnlichem Leistungsumfang. Neu gegründete Unternehmen, die die erforderlichen Nachweise oder Angaben noch nicht oder nicht vollständig erbringen können, haben darauf hinzuweisen und entsprechende andere Unterlagen vorzulegen, die eine Beurteilung in finanzieller, wirtschaftlicher, fachlicher und technischer Hinsicht zulassen. Möglicherweise geforderte Mindeststandards: Im Auftragsfall sind Servicestandorte vorzuhalten oder einzurichten, die in einem Umkreis von 200 km der Stadt Bredstedt liegen.

Das Amt Mittleres Nordfriesland behält sich vor, vor Auftragsvergabe Einblick in das Gewerbezentralregister zu nehmen.

Neu gegründete Unternehmen, die die geforderten Nachweise oder Angaben noch nicht oder nicht vollständig erbringen können, haben darauf hinzuweisen und entsprechende andere Unterlagen vorzulegen, die eine Beurteilung in finanzieller, wirtschaftlicher, fachlicher und technischer Hinsicht zulassen.

m) Kosten für Verfältigungen
keine

n) Angabe der Zuschlagskriterien
Es handelt sich um eine Ausschreibung nach UfAB V Ver. 2. In den Vergabeunterlagen befindet sich Kriterienkataloge die vom Bieter auszufüllen sind.

Besonderer Hinweis

Der Bewerber unterliegt mit Abgabe seines Angebotes den Bestimmungen über nicht berücksichtigte Angebote gemäß § 19 VOL/A.