

Stellenausschreibung Sachbearbeiter(in) für die Finanzabteilung

Das Amt Mittleres Nordfriesland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ einen

Sachbearbeiter(in) für die Finanzabteilung

in einem unbefristeten Vollzeit-Arbeitsverhältnis (39 Stunden/ Woche). Es ist eine Vergütung je nach den persönlichen Voraussetzungen der Bewerberin/ des Bewerbers bis zur Entgeltgruppe 9 TVöD vorgesehen.

Das Amt Mittleres Nordfriesland versteht sich als moderner Dienstleister und vertritt in diesem Zusammenhang 19 amtsangehörige Gemeinden zuzüglich der amtsfreien Gemeinde Reußenköge mit insgesamt mehr als 20.000 Einwohnerinnen und Einwohnern sowie mehrere Zweckverbände.

Die Stelle ist dem Amt für Finanzen und Organisation zugeordnet.

Der ausgeschriebene Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Abwicklung von Schadensfällen,
- Betreuung und Verwaltung von Versicherungsverträgen,
- Schulverwaltung, insbesondere Zuschussanträge und Verwendungsnachweise
- Schülerbeförderung,
- Schulkostenbeiträge,
- Betreuung des Schulverbandes,
- Büchereiwesen,
- Vergabewesen,
- Sitzungsdienst / Protokolldienst.

Sie bringen u.a. mit:

- Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellte/n,
- II. Angestelltenprüfung, Verwaltungsfachwirt oder vergleichbar,
- gutes Zahlenverständnis und eine hohe Arbeitssorgfalt,
- hohe zeitliche und aufgabenspezifische Flexibilität,
- gute Kenntnisse des Microsoft Office-Paketes,

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse aus dem Bereich Schulwesen
- Kenntnisse aus dem Bereich Versicherungswesen,
- Kenntnisse zur Gemeindehaushaltsverordnung »Doppik«,
- Kenntnisse des Ausschreibungs- und Vergaberechts,

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (5-Tage-Woche),
- einen anspruchsvollen und krisensicheren Arbeitsplatz,
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie Zusatzversorgung, Gesundheitsschutz,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit,
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das Amt Mittleres Nordfriesland fördert die Einstellung von Frauen gemäß Gleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen sowie ggf. einer Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungsveranstaltungen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 19.12.2016** an:

Amt Mittleres Nordfriesland
Der Amtsvorsteher
Theodor-Storm-Str. 2
25821 Bredstedt
Bewerbung: Sachbearbeiter(in) Finanzabteilung

Oder senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an: Bewerbung@amnf.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird.

Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen und Bewerbungsmappen nur mit beigefügtem Rückumschlag erfolgt. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung ausschließlich Kopien in einfacher gehefteter Form einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungs- / Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel.: 0 46 71 / 91 92-69 (Frau Pastewka, Amtsleiterin für Finanzen und Organisation) oder Tel.: 0 46 71 / 91 92 - 45/147 (Personalabteilung).

Amt Mittleres Nordfriesland
- Der Amtsvorsteher -