

Stellenausschreibung Sachbearbeiter(in) für das Bauamt

Das Amt Mittleres Nordfriesland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Bauabteilung eine/ einen

staatlich geprüfte/n Techniker(in)

– Fachrichtung Bautechnik mit Schwerpunkt Tiefbau –

in einem unbefristeten Vollzeit-Arbeitsverhältnis (39 Stunden/ Woche). Es ist eine Vergütung je nach den persönlichen Voraussetzungen der Bewerberin/ des Bewerbers bis zur Entgeltgruppe 10 TVöD vorgesehen.

Das Amt Mittleres Nordfriesland versteht sich als moderner Dienstleister und vertritt in diesem Zusammenhang 19 amtsangehörige Gemeinden zuzüglich der amtsfreien Gemeinde Reußenköge mit insgesamt mehr als 20.000 Einwohnerinnen und Einwohnern sowie mehrere Zweckverbände.

Die Stelle ist dem Amt für Bauwesen und Regionalentwicklung zugeordnet. Die Bauabteilung ist mit den Fachbereichen »Hoch- und Tiefbau«, »Gemeindliche und städtebauliche Entwicklung und Ordnung« sowie »Technisches Gebäude- und Liegenschaftsmanagement/ Energiemanagement« interdisziplinär aufgestellt.

Der ausgeschriebene Aufgabenbereich umfasst alle verwaltungs- und projektbezogene Tätigkeiten, im Wesentlichen:

- Erneuerung, Instandsetzung und Instandhaltung von gemeindlichen Straßen, Wegen, Plätzen und Ingenieurbauwerken in allen Leistungsphasen der HOAI,
- Erneuerung, Instandsetzung und Instandhaltung von Anlagen zum Abwassertransport und zur Abwasserreinigung (Schmutz- und Niederschlagswasser) einschließlich Grundstücksentwässerung,
- Gestaltung und Controlling bauspezifischer Verträge,
- Angelegenheiten der allgemeinen Ver- und Entsorgung (Elektrizität, Wasser, Wärme, Telekommunikation),
- technische Mitwirkung bei Angelegenheiten des ÖPNV's,
- technische Mitwirkung bei der Unterhaltung von Sportanlagen, Spielplätzen und Grünanlagen,
- technische Mitwirkung bei Angelegenheiten des Küstenschutzes,
- Beratung und Betreuung politischer Gremien,
- Sitzungsdienst / Protokolldienst.

Eine professionelle Bauherrenvertretung, die umfassende Steuerung von Tiefbaumaßnahmen sowie das fachspezifisch zugehörige Verwaltungshandeln stellen die Schwerpunkte des Aufgabengebietes dar; hierfür ist eine tiefbautechnische Ausbildung wie auch insbesondere die Bereitschaft zur Verwaltungstätigkeit erforderlich.

Sie bringen u.a. mit:

- Ausbildung zur/ zum Techniker(in), Fachrichtung Bautechnik mit Schwerpunkt Tiefbau oder vergleichbar,
- umfassende Kenntnisse des Ausschreibungs- und Vergaberechts,
- sicheres Auftreten sowie Verhandlungsgeschick gegenüber Auftragnehmern und Dienstleistern,
- sicheres und höfliches Auftreten gegenüber Bauherren sowie Bürgerinnen und Bürgern,
- selbstständiges Arbeiten in Verbindung mit ausgeprägter Teamfähigkeit,
- Einsatzfreude und Belastbarkeit,
- hohe zeitliche und aufgabenspezifische Flexibilität,
- gute Kenntnisse des Microsoft Office-Paketes,
- Besitz eines Führerscheins der Klasse B (früher 3).

Wünschenswert sind:

- allgemeine Verwaltungserfahrung,
- Kenntnisse zur Gemeindehaushaltsverordnung und zum Rechnungsstil »Doppik«,
- Ausbildung bzw. frühere Tätigkeit in einem handwerklichen Beruf,
- Kenntnisse der Ausschreibungs-Software (hier: »ORCA«),
- Kenntnisse der GIS-Software (hier: »nordGIS«).

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (5-Tage-Woche),
- einen anspruchsvollen und krisensicheren Arbeitsplatz,
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie Zusatzversorgung, Gesundheitsschutz,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit,
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das Amt Mittleres Nordfriesland fördert die Einstellung von Frauen gemäß Gleichstellungsgesetz. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen sowie ggf. einer Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungsveranstaltungen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 17.10.2016** an:

Amt Mittleres Nordfriesland
Der Amtsvorsteher
Theodor-Storm-Str. 2
25821 Bredstedt
Bewerbung: Sachbearbeiter(in) Bauamt

Oder senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail an: Bewerbung@amnf.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird.

Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen und Bewerbungsmappen nur mit beigefügtem Rückumschlag erfolgt. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung ausschließlich Kopien in einfacher gehefteter Form einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen / Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel.: 0 46 71 / 91 92-45 (Personalabteilung).

Amt Mittleres Nordfriesland
- Der Amtsvorsteher -