

Stellenausschreibung Reinigungskraft (w/m/d) für das Amt Mittleres Nordfriesland

Das Amt Mittleres Nordfriesland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Reinigungskraft (w/m/d)

in einem befristeten Teilzeit-Arbeitsverhältnis (22,0 Stunden/ Woche). Die Vergütung erfolgt gemäß TVöD in der Entgeltgruppe 2.

Das Arbeitsverhältnis ist aufgrund des Vorliegens eines sachlichen Grundes gemäß § 14 TzBfG Absatz 1, Nr. 3 auf eine Krankheitsvertretung befristet.

Der Haupttätigkeitsort ist die Hauptverwaltung in Bredstedt. In Ausnahmefällen kann es zu einem Einsatz im Gebäude des Sozialzentrums in Breklum kommen.

Die Arbeitszeit verteilt sich auf die Arbeitstage Montag bis Freitag von ca. 04:30 Uhr bis ca. 09:00 Uhr. Änderungen bleiben vorbehalten.

Gesucht wird eine körperlich belastbare, zuverlässige, erfahrene, teamfähige und flexible Persönlichkeit.

Alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie z.B. Zusatzversorgung, Gesundheitsschutz werden gewährt.

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes, des allgemeinen Gleichstellungsgesetzes und des Gesetzes zur Gleichbehandlung der Frauen im öffentlichen Dienst für Schleswig-Holstein werden berücksichtigt.

Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen sowie ggf. eine Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungsveranstaltungen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 25.03.2019** an:

**Amt Mittleres Nordfriesland
Personalabteilung
Theodor-Storm-Str. 2
25821 Bredstedt
Bewerbung: Reinigung Hauptverwaltung**

oder senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail im PDF-Format an: **Bewerbung@amnf.de**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird. Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen und Bewerbungsmappen nur erfolgt, wenn Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung **ausschließlich Kopien in einfacher gehefteter** Form einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungs-/ Auswahlgesprächen nicht erstattet werden. Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel.: 0 46 71 / 91 92-45 o. 91 92-147 (Personalabteilung).

Amt Mittleres Nordfriesland
- Der Amtsdirektor -