

**A** bwechslungsreich  
**M** odern  
**N** ordfriesisch  
**F** reundlich

**Du** möchtest wissen, wie ein Pass beantragt wird, wer die Wahlen organisiert, wie eine Gemeinde ihre Finanzen handhabt und welche Gesetze dahinterstehen?

Dann bist du bei uns richtig!



**Wir** sind auf der Suche nach neuen fleißigen Köpfen, die die freien Plätze in unserem Team des Amtes Mittleres Nordfriesland **zum 1. August 2020** ergänzen.

Was dich erwartet?

- eine dreijährige, abwechslungsreiche und interessante Ausbildung in der Verwaltung, die bei entsprechender Leistung verkürzt werden kann

Wo du lernen wirst?

- die praktische Ausbildung erfolgt in den unterschiedlichsten Abteilungen (z.B. Ordnungs-, Personal-, und Finanzabteilung, Sozialzentrum)
- der theoretische Teil teilt sich auf in 5 Blöcke in der Berufsschule in Husum und zwei Lehrgänge in der Verwaltungsakademie Bordesholm

Was du mitbringen solltest?

- mindestens den Realschulabschluss mit guten Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Wirtschaft/Politik
- Freude am Umgang mit Menschen
- Kreativität, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wie deine Chancen nach der Ausbildung stehen?

- Gem. § 16a TVAöD streben wir bei entsprechender Eignung eine Übernahme in das Angestelltenverhältnis von mindestens 12 Monaten an

Wir haben dein Interesse geweckt und dich von unserem vielseitigen Ausbildungsberuf in der Verwaltung überzeugt?

Dann bewirb dich jetzt um ...

**einen Ausbildungsplatz  
zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)  
-Fachrichtung Kommunalverwaltung-**

Sende deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse, Beurteilungen etc.) bis **spätestens 22.07.2019** an das

**Amt Mittleres Nordfriesland  
-Personalabteilung-  
Theodor-Storm-Straße 2  
25821 Bredstedt  
>Bewerbung Ausbildung 2020<**

oder sende deine Bewerbung **ausschließlich im PDF-Format** an:

**Bewerbung@amnf.de**

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes, des allgemeinen Gleichstellungsgesetzes und des Gesetzes zur Gleichbehandlung der Frauen im öffentlichen Dienst für Schleswig-Holstein werden berücksichtigt.

Hinweis: Es werden keine Eingangsbestätigungen versendet. Bitte verzichte auf Bewerbungsmappen und sende uns keine Unterlagen im Original zu, da diese nach Ende des Bewerbungsverfahrens im Hause vernichtet werden.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zum Einstellungstest und Vorstellungs-/Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Bei Fragen steht dir Angela Liebmann unter der Telefonnummer **0 46 71 - 91 92 45** oder per Mail unter **a.liebmann@amnf.de** gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf dich und deine Bewerbung, unabhängig von deiner Rasse, deiner ethnischen Herkunft, deinem Geschlecht, deiner Religion oder Weltanschauung, deiner Behinderung, deinem Alter und deiner sexuellen Identität!