

Stellenausschreibung

Das Amt Mittleres Nordfriesland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Fallmanagerin (w/d) / einen Fallmanager (m/d) für das Sozialzentrum Mittleres Nordfriesland

in einem befristeten Vollzeit-Arbeitsverhältnis (39 Stunden/Woche). Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit der Qualifikation gemäß TVöD (VKA) bis zur Entgeltgruppe 9c.

Das Arbeitsverhältnis ist aufgrund des Vorliegens eines sachlichen Grundes (Projekt) gemäß § 14 Absatz 1 bis längstens 30.04.2021 befristet.

Das Amt Mittleres Nordfriesland versteht sich als moderner Dienstleister und vertritt in diesem Zusammenhang 19 amtsangehörige Gemeinden zuzüglich der amtsfreien Gemeinde Reußenköge mit insgesamt über 21.500 Einwohnerinnen und Einwohnern sowie einen gemeinsamen Schulverband und mehrere Zweckverbände.

Der ausgeschriebene Aufgabenbereich umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Persönliche Ansprechpartnerin bzw. persönlicher Ansprechpartner und Verantwortliche bzw. Verantwortliche für die Fallsteuerung in den ersten acht Wochen nach Antragstellung
- Umfassende Beratung der Erstantragstellenden zu den Förderangeboten nach dem SGB II sowie Nutzung und Vermittlung der Angebote
- Gewinnen eines differenzierten Bildes von Kompetenzen, Ressourcen und Defiziten der Erstantragstellenden nach den Prinzipien der sozialräumlichen Orientierung inkl. Kategorisierung
- Treffen von Zielvereinbarungen; Abschluss von Eingliederungsvereinbarungen; Zuweisung zu den vom Träger angebotenen Maßnahme-Modulen und ggf. Vereinbarung eines Einzelcoachings (Träger)
- Überwachen, Auswerten und Bewerten der Wirksamkeit von Maßnahmen der Eingliederungsvereinbarung
- Zusammenarbeit mit regionalen, sozialen und arbeitsmarktbezogenen Netzwerken
- Regelmäßiges Führen von Fallkonferenzen in Zusammenarbeit mit der Leistungsberechnung und den Mitarbeitenden des Maßnahmeträgers
- Zuarbeit für übergeordnete Steuerungsebenen

Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, Pädagogik oder vergleichbare Qualifikation bzw. ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II setzen wir voraus.

Weiterhin bringen Sie u.a. mit:

- Berufserfahrung als Fallmanagerin bzw. Fallmanager
- Fundierte Kenntnisse der Förderinstrumente des SGB II und SGB III
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Einfühlungsvermögen in die Lebenssituationen und Schwierigkeiten von Antragstellenden
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- Planungs- und Steuerungskompetenz sowie Organisations- und Problemlösungsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zu beruflicher Fortbildung
- Interkulturelle Kompetenz
- Sicherer Umgang mit dem Fachprogramm „OpenProsoz“ sowie gute EDV-Kenntnisse

Die Bereitschaft zur Weiterbildung wird vorausgesetzt, der Dienstort ist der WerkCampus in Husum.

Wir bieten:

- Mitarbeit beim Aufbau des neuen „WerkCampus“ und Mitgestaltung eines neuen teamorientierten Arbeitsbereichs beim Jobcenter Nordfriesland
- Motivierte Kolleginnen und Kollegen mit Lust auf Veränderung und Mitgestaltung
- Verantwortliche Fallsteuerung und Gestaltung der Beratungsangebote des Jobcenters Nordfriesland unter dem gemeinsamen Dach des WerkCampus
- Gutes Betriebsklima in einem „offenen Haus“ ohne verschlossene Türen

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes, des allgemeinen Gleichstellungsgesetzes und des Gesetzes zur Gleichbehandlung der Frauen im öffentlichen Dienst für Schleswig-Holstein werden berücksichtigt. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen sowie eine Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 03.06.2019** an das:

**Amt Mittleres Nordfriesland
Personalabteilung
Theodor-Storm-Str. 2
25821 Bredstedt
Bewerbung: Fallmanagement**

oder senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail **ausschließlich im PDF-Format** an:

Bewerbung@amnf.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird. Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen und Bewerbungsmappen nur erfolgt, wenn Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung **ausschließlich Kopien in einfacher gehefteter** Form einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungs-/ Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel.: 0 46 71 / 91 92-45 o. 91 92-147 (Personalabteilung).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, unabhängig von Ihrer Rasse, Ihrer ethnischen Herkunft, Ihrem Geschlecht, Ihrer Religion oder Weltanschauung, Ihrer Behinderung, Ihrem Alter und Ihrer sexuellen Identität!

**Amt Mittleres Nordfriesland
- Der Amtsdirektor -**