

## **Stellenausschreibung Unterstützung der Ehrenamts- und Flüchtlingsbetreuung**

Das Amt Mittleres Nordfriesland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Unterstützung der Ehrenamts- und Flüchtlingsbetreuung**

in einem bis zum 31.12.2019 befristeten Teilzeit-Arbeitsverhältnis (19,5 Wochenstunden).

Das Amt Mittleres Nordfriesland versteht sich als moderner Dienstleister und vertritt in diesem Zusammenhang 18 amtsangehörige Gemeinden zuzüglich der amtsfreien Gemeinde Reußenköge sowie der Stadt Bredstedt mit insgesamt mehr als 21.000 Einwohnerinnen und Einwohnern sowie mehrere Zweckverbände.

Die Stelle ist beim Amt für Ordnungs- Melde und Personenstandswesen und fachlich der Ordnungsabteilung angesiedelt. Für die Dauer des Projektes „Team Integration“ ist die Stelle dem Team Integration zugeordnet.

### **Der ausgeschriebene Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:**

- Aufbau eines Netzwerkes für die Flüchtlingsbetreuung u.a. bestehend aus ehrenamtlichen Helferinnen und Helfern sowie aus weiteren Institutionen und Einrichtungen; Pflege der bestehenden Netzwerke,
- Unterstützung der Asylbewerberinnen und Asylbewerber bei der Wohnungssuche,
- Unterstützung der Asylbewerberinnen und Asylbewerber bei der Schul- und Kindergartenanmeldung,
- Ansprechpartner(in) des Ehrenamtes,
- Aufklärung der Asylbewerberinnen und Asylbewerber über Themen wie z.B. Sicherheitsmaßnahmen zum Brandschutz, Hygienebestimmungen, Energieeffizienz, Abfallentsorgung etc.,
- Hilfestellung der Asylbewerberinnen und Asylbewerber bei der Nutzung von Verkehrsmitteln zu den für sie relevanten Stellen wie z.B. Behörden, Banken, Ärzten und Beratungsstellen etc.,
- Informationsvermittlung über Möglichkeiten zum Erwerb der deutschen Sprache, Notrufstellen/-nummern, Brandschutz, Mülltrennung, Mietverhalten, Sprachförderung etc.,
- Vermittlung an Migrationssozialberatungsstellen bzw. die Asylbetreuung.

Ein Neuzuschnitt des Aufgabenbereiches bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Die Tätigkeit ist in Teilen auch im Außendienst wahrzunehmen. Daher wird ein Führerschein der Klasse B vorausgesetzt.

**Sie bringen u.a. mit:**

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung,
- umfangreiche Kenntnisse der Region,
- eine gute Vernetzung vor Ort,
- Erfahrungen im Bereich der Flüchtlingsarbeit,
- Fähigkeit zur Koordination und Vernetzung,
- Team- und Kooperationsfähigkeit,
- kommunikative Kompetenz,
- Flexibilität bei der Aufgabenwahrnehmung.

Die Vergütung erfolgt gemäß TVöD (VKA).

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen sowie ggf. eine Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungsveranstaltungen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 08.10.2018** an:

**Amt Mittleres Nordfriesland  
Personalabteilung  
Theodor-Storm-Str. 2  
25821 Bredstedt**

**Bewerbung: Unterstützung der Ehrenamts- und Flüchtlingsbetreuung**

oder senden Sie Ihre Unterlagen **im PDF-Format** per E-Mail an:

**bewerbung@amnf.de.**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird.

Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen und Bewerbungsmappen nur erfolgt, wenn Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung ausschließlich Kopien in einfacher gehefteter Form einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen nicht erstattet werden.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel.: 0 46 71 / 91 92-154 (Frau Mühlenbeck, Teamleitung Team Integration) oder Tel.: 0 46 71 / 91 92-45 (Personalabteilung).

**Amt Mittleres Nordfriesland  
- Der Amtsdirektor -**