Amt Mittleres Nordfriesland

Stellenausschreibung
Mitarbeiter(in) für die Info/Zentrale

Das Amt Mittleres Nordfriesland sucht ab sofort eine/ einen

Mitarbeiter(in) für die Info/Zentrale

in einem befristeten Teilzeit-Arbeitsverhältnis (12 Stunden/Woche).

Das Arbeitsverhältnis ist auf eine Krankheitsvertretung gemäß § 14 Abs. 1 TzBfG befristet.

Das Amt Mittleres Nordfriesland versteht sich als moderner Dienstleister und vertritt in diesem Zusammenhang 18 amtsangehörige Gemeinden zuzüglich der amtsfreien Gemeinde Reußenköge sowie der Stadt Bredstedt mit insgesamt mehr als 20.000 Einwohnerinnen und Einwohnern sowie mehrere Zweckverbände.

Der ausgeschriebene Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Informationsstelle für Bürger,
- allgemeiner Schreibdienst,
- Vor-/ Nachbereitung von Sitzungen/ Besprechungen,
- Bedienung der Telefonzentrale.

Die Zuweisung anderer Aufgaben bzw. der Neuzuschnitt des Tätigkeitsbereichs bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Sie bringen u.a. mit:

- Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellte/n, (wünschenswert)
- gutes Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein,
- gute Kenntnisse des Microsoft Office-Paketes,
- eine hohe Arbeitssorgfalt,
- hohe zeitliche und aufgabenspezifische Flexibilität

Wir bieten:

- einen anspruchsvollen und interessanten Arbeitsplatz,
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie z.B. Zusatzversorgung, Gesundheitsschutz,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit,

Die Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation und Ausbildung sowie Tätigkeit bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen sowie ggf. eine Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungsveranstaltungen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 25.06.2018** an die Personalabteilung.

Amt Mittleres Nordfriesland
Personalabteilung
Theodor-Storm-Str. 2
25821 Bredstedt
Bewerbung: Mitarbeiter/in Info/Zentrale

Oder senden Sie Ihre Unterlagen im PDF-Format per E-Mail an:
bewerbung@amnf.de .

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird.

Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen und Bewerbungsmappen nur mit beigefügtem, ausreichend frankiertem und an Sie adressierten Rückumschlag erfolgt. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung **ausschließlich Kopien** in einfacher gehefteter Form einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungs- / Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel.; 04671-9192-69 (AL Finanzen & Organisation) oder unter 04671-9192-45 (Personalabteilung).

Amt Mittleres Nordfriesland
- Der Amtsdirektor -