

## Stellenausschreibung

Der Schulverband Mittleres Nordfriesland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Standortleitung (m/w/d) für die OGS an der Grundschule Langenhorn.**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 25,0 Stunden. Die Vergütung erfolgt gemäß TVöD-SuE (Sozial- und Erziehungsdienst).

Die Arbeitszeit erfolgt grundsätzlich zu den Betreuungszeiten der OGS montags bis freitags von 12:00 Uhr bis 15:00 Uhr und richtet sich nach dem Bedarf der Offenen Ganztagschule. Hinzu kommen Vor- und Nachbereitungszeiten. In den Ferien findet teilweise Ferienbetreuung statt.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:**

- Standortleitung der OGS in Langenhorn,
- Zuarbeitung und Unterstützung der Gesamtkoordinatorin OGS
- Planung der OGS-Kurse vor Ort,
- Organisation der Anmeldung der Kinder,
- Erstellung von Honorarverträgen,
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten,
- Komplette Organisation und Abwicklung der Mittagsverpflegung OGS,
- Einteilung des Personals (Dienstpläne) inkl. Organisation der Vertretung in Abstimmung mit der Gesamtkoordinatorin OGS,
- Erstellen von Statistiken.

Die Tätigkeit versteht sich als Unterstützungsstelle für die Gesamtkoordinatorin der OGS und ist in enger Abstimmung mit dieser durchzuführen.

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Die Zuweisung anderer Aufgaben bzw. der Neuzuschnitt des Tätigkeitsbereichs bleibt ausdrücklich vorbehalten.

### **Erwartet wird, dass der/die Bewerber:in [m/w/d] über:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Erzieher:in oder vergleichbar,
- oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- idealerweise über die Fortbildung zum/zur Koordinator:in in offenen Ganztagsangeboten (OGTS-Koordinator:in),
- Erfahrung in der OGS oder Vergleichbares,
- Verantwortungsbewusstsein und hohe Belastbarkeit,

- Grundkenntnisse im Microsoft-Office-Paket sowie Freude an verwaltenden Tätigkeiten,
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zu analytischem sowie strategischem Denken und Handeln,
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Organisationstalent sowie ein sicheres und freundliches Auftreten,
- die Bereitschaft und Fähigkeit, Konflikte konstruktiv auszutragen,
- eine hohe kommunikative Kompetenz,
- Freude daran, Kinder im Grundschulalter in ihrer Entwicklung zu fördern und zu unterstützen,

verfügt.

#### **Geboten wird:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit,
- ein anspruchsvoller, moderner und krisensicherer Arbeitsplatz,
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie z.B. Zusatzversorgung und Gesundheitsschutz,
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing.

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes finden besondere Beachtung. Schwerbehinderte Bewerber:innen [m/w/d] werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Schulverband Mittleres Nordfriesland ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Er fühlt sich den Zielen des Gesetzes zur Gleichbehandlung der Frauen im öffentlichen Dienst verpflichtet.

Der Schulverband identifiziert sich zudem mit den Zielen des allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 13.05.2024 ausschließlich in einer zusammenhängenden PDF-Datei per E-Mail an:**

[Bewerbung@amnf.de](mailto:Bewerbung@amnf.de)

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird. Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen nicht erstattet werden.

Bei Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen Mira Reuter-Christiansen (Gesamtkoordination der OGS) per E-Mail unter [m.reuter-christiansen@schulverband-mnf.de](mailto:m.reuter-christiansen@schulverband-mnf.de) oder unter der Telefonnummer 0173-28 37 398 sehr gerne zur Verfügung.

Für allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Personalabteilung des Amtes Mittleres Nordfriesland, unter den Telefonnummern 0 46 71/ 91 92 - 45 oder -152 ebenfalls sehr gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie im Hinblick auf die Verwendung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren unsere Datenschutzhinweise unter [www.amnf.de](http://www.amnf.de) (Stellenangebote).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Schulverband Mittleres Nordfriesland**  
**- Der Verbandsvorsteher -**

**Hinweise:**

Vor Arbeitsbeginn ist der Nachweis gemäß Infektionsschutzgesetz (Belehrung nach § 34 / § 43) sowie mindestens der Nachweis gemäß Masernschutzgesetz erforderlich.

Vor Arbeitsbeginn ist außerdem die Vorlage eines aktuellen erweiterten Führungszeugnisses im Original erforderlich.