



Stellenausschreibung

Die Stadt Bredstedt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leitung (m/w/d) für die Stadtbücherei in Bredstedt

in einem unbefristeten Teilzeit-Arbeitsverhältnis (30 Stunden/Woche). Die Vergütung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD-VKA) in Abhängigkeit der Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9a.

Der ausgeschriebene Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Verantwortlicher Bestandsaufbau und die Pflege verschiedener Mediengruppen
- Planung und Durchführung von regelmäßigen Veranstaltungen, Aktionen und Projekten
- Kooperation und Entwicklung von medienpädagogischen Konzepten mit den verschiedenen Bildungseinrichtungen
- Beratung- und Informationsdienst
- Mitarbeit im Ausleihbetrieb
- Mitwirkung von Marketingmaßnahmen zur Steigerung der Leseförderung
- Zusammenarbeit mit der Büchereizentrale S-H

Die Übertragung weiterer Aufgaben und ein Neuzuschnitt der Tätigkeitsfelder bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Erwartet wird, dass der/die Bewerber:in (m/w/d) über:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Bibliothekarin/ Bibliothekar bzw. ein Bachelor-/Master-Abschluss im Bibliotheks- und Informationsmanagement (Schwerpunkt öffentliches Bibliothekswesen) oder vergleichbar
- eine Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien und Information oder Ausbildung als Buchhändler/in mit Leitungs- und Berufserfahrung
- Eine mehrjährige Berufserfahrung wäre wünschenswert
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Serviceorientierte Kundenbetreuung
- Sicherer Umgang mit digitale Tools wie Office-Anwendungen und Interesse für neue Themen und Unterrichtskonzepte im Bereich der Leseförderung aller Zielgruppen
- Einsatzfreude und Verantwortungsbewusstsein

verfügt.

Die Übertragung weiterer Aufgaben und ein Neuzuschnitt der Tätigkeitsfelder bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes finden besondere Beachtung. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Stadt Bredstedt ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Sie fühlt sich den Zielen des Gesetzes zur Gleichbehandlung der Frauen im öffentlichen Dienst verpflichtet. Bei Einstellung ist ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis vorzulegen.

Die Stadt Bredstedt identifiziert sich mit den Zielen des allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an das:

**Amt Mittleres Nordfriesland
Personalabteilung
Theodor-Storm-Str. 2
25821 Bredstedt
Bewerbung: Leitung Stadtbücherei**

oder senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail **in einer zusammenhängenden Datei ausschließlich im PDF-Format** an:

Bewerbung@amnf.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird. Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen nur erfolgt, wenn Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung **ausschließlich Kopien in einfach gehefteter Form** einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungs-/ Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Für allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen die Personalabteilung des Amtes Mittleres Nordfriesland, unter den Telefonnummern 04671/ 9192-45 oder -152 ebenfalls sehr gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie im Hinblick auf die Verwendung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren unsere Datenschutzhinweise unter www.amnf.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Stadt Bredstedt
-Der Bürgermeister-**