



Stellenausschreibung Kommunale Kindertagesstätte Breklum

Die Gemeinde Breklum sucht für die Kommunale Kindertagesstätte zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine sozialpädagogische Assistentin (w/d)
einen sozialpädagogischen Assistenten (m/d)**

in Teilzeit mit 31,00 Stunden/Woche. Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von der Qualifikation gemäß TVöD-SuE (Sozial- und Erziehungsdienst) bis zur Entgeltgruppe S 04. Die Anstellung ist aufgrund des Vorliegens eines sachlichen Grundes gemäß § 14 Absatz 1 TzBfG (Teilzeit- und Befristungsgesetz) auf eine Elternzeitvertretung befristet.

Die kommunale Kindertagesstätte Breklum betreut ca. 100 Kinder in vier Elementargruppen und zwei Krippen-Gruppen. Gearbeitet wird in offenen Funktionsräumen nach partizipativem Konzept. Weitere Informationen erhalten Sie bei Bedarf auf der Internetseite der kommunalen Kindertagesstätte unter:

www.gemeindekindergarten-breklum.de

Die Gemeinde Breklum besitzt eine Gemeinwohlökonomiebilanz und ist dabei sich auf diesem Wege weiter zu entwickeln. Wir arbeiten an einer besonders nachhaltigen Entwicklung der Gemeinde auf allen Ebenen - sozial, ökonomisch, ökologisch, partizipativ. Dies gilt auch für den Umgang mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit,
- ein motiviertes und engagiertes Team,
- viele fröhliche Kinder mit ihren Familien,
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen wie z.B. Zusatzversorgung, Gesundheitsschutz, etc.,
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- kindgerechte, auf die Bedürfnisse der Kinder ausgerichtete und moderne Räumlichkeiten, die vielfältige Möglichkeiten bieten,
- die Möglichkeit zur Teilnahme am Fahrradleasing.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur sozialpädagogischen Assistentin/Assistenten,
- Eigeninitiative, Kreativität und Teamfähigkeit,
- Flexibilität und Spontanität in den verschiedenen Arbeitsbereichen,
- dass Sie die Kinder in ihren Selbstbildungsprozessen und ihrer individuellen Entwicklung begleiten,
- dass Sie die Selbständigkeit der Kinder und ihre Stärken fördern,
- eine partizipative Haltung und Beteiligung der Kinder im Alltag,
- Bereitschaft für flexible Arbeitszeiten,
- Bereitschaft zur Weiterbildung (falls erforderlich) und
- Bereitschaft, Urlaubs – und Krankheitsvertretung (auch während der Oster- und Herbstferien) zu leisten.

Erfahrungen im Elementarbereich sind wünschenswert.

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes finden besondere Beachtung. Schwerbehinderte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Breklum ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Sie fühlt sich den Zielen des Gesetzes zur Gleichbehandlung der Frauen im öffentlichen Dienst verpflichtet.

Die Gemeinde Breklum identifiziert sich mit den Zielen des allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweise) bis zum **29.04.2024 bitte nur im PDF-Format in einer zusammenhängenden Datei** an:

Bewerbung@amnf.de

Stichwort: Bewerbung SPA

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird. Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen und Bewerbungsmappen nur erfolgt, wenn Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung **ausschließlich Kopien in einfach gehefteter Form** einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungs-/ Auswahlgesprächen, nicht erstattet werden.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Bedarf gerne unter Tel.: 04671/9192-45 oder -152 (Personalabteilung Amt Mittleres Nordfriesland).

Bitte beachten Sie im Hinblick auf die Verwendung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren unsere Datenschutzhinweise unter www.amnf.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gemeinde Breklum
-Der Bürgermeister-

Hinweise:

Vor Arbeitsbeginn ist der Nachweis gemäß Infektionsschutzgesetz (Belehrung nach § 34 / § 43) sowie mindestens der Nachweis gemäß Masernschutzgesetz erforderlich.

Vor Arbeitsbeginn ist außerdem die Vorlage eines aktuellen erweiterten Führungszeugnisses im Original erforderlich.