



## **Stellenausschreibung**

### **Assistentin (w/d) bzw. Assistent (m/d) als Kita-Begleitung**

Die Gemeinde Breklum sucht für die Kommunale Kindertagesstätte zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Assistentin (w/d) / einen Assistenten (m/d) als Kita-Begleitung**

in Teilzeit mit 30,0 Stunden/Woche. Die Vergütung erfolgt gemäß TVöD (Sozial- und Erziehungsdienst).

Die Anstellung ist aufgrund des Vorliegens eines sachlichen Grundes gemäß § 14 Absatz 1 TzBfG für die Dauer des Bedarfs der Begleitung eines Kindes mit besonderen Bedürfnissen längstens bis zum 31.07.2024 befristet.

Die kommunale Kindertagesstätte Breklum betreut 110 Kinder in vier Elementargruppen und zwei Krippen-Gruppen. Gearbeitet wird in offenen Funktionsräumen nach partizipativem Konzept.

Die Gemeinde Breklum besitzt eine Gemeinwohlökonomiebilanz und ist dabei sich auf diesem Wege weiter zu entwickeln. Wir arbeiten an einer besonders nachhaltigen Entwicklung der Gemeinde auf allen Ebenen - sozial, ökonomisch, ökologisch, partizipativ. Dies gilt auch für den Umgang mit unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Aufmerksame und intensive Begleitung eines Kindes mit Mehraufwand im Kita-Alltag,
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Kindern, Eltern und weiteren begleitenden Personen,
- Organisation des Tagesablaufes,
- Zusammenarbeit mit dem Team,
- Teilnahme an Gruppenteam- und Gesamtteambesprechungen,
- Regelmäßige Entwicklungsgespräche und Dokumentation,
- Administrative Tätigkeiten.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit,
- ein motiviertes und engagiertes Team,
- viele fröhliche Kinder mit ihren Familien.

### **Ihr Profil:**

- Sie haben idealerweise eine pädagogische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen,
- Sie besitzen eine aufgeschlossene und offene Haltung gegenüber Kindern mit Förderbedarf,
- Sie haben Interesse und Freude an der Begleitung und Unterstützung dieser Kinder,
- Eigeninitiative und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus,
- Bewegungsfreude, Kreativität, Musikalität - bringen Sie sich mit ihrem persönlichen Talent ein,
- Flexibilität und Spontanität in den verschiedenen Arbeitsbereichen ist für Sie selbstverständlich,
- Sie begleiten gerne die Selbstbildungsprozesse der Kinder.

**Vor Einstellung ist der Nachweis gemäß Infektionsschutzgesetz sowie der Nachweis gemäß Masernschutzgesetz erforderlich.**

**Vor Einstellung ist die Vorlage eines aktuellen erweiterten Führungszeugnisses erforderlich.**

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes finden besondere Beachtung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinde Breklum ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Sie fühlt sich den Zielen des Gesetzes zur Gleichbehandlung der Frauen im öffentlichen Dienst verpflichtet.

Die Gemeinde Breklum identifiziert sich mit den Zielen des allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweise) bis zum **12.06.2023** an:

**[Bewerbung@amnf.de](mailto:Bewerbung@amnf.de)**

(bitte nur im PDF-Format in einer zusammenhängenden Datei)

**Stichwort: Bewerbung Assistenz Kommunaler Kindergarten**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird.

Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung **ausschließlich Kopien in einfacher gehefteter Form** einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungs-/ Auswahlgesprächen, nicht erstattet werden.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Bedarf gerne unter Tel.: 04671/9192-45 oder 04671-9192-152 (Personalabteilung Amt Mittleres Nordfriesland).

Bitte beachten Sie im Hinblick auf die Verwendung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren unsere Datenschutzhinweise unter [www.amnf.de](http://www.amnf.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Gemeinde Breklum**  
**-Der Bürgermeister-**