

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Bordelum sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Hausmeister:in (w/m/d) für das BordelumHus sowie für die in der Nähe liegenden kommunalen Liegenschaften Grundschule und Turnhalle

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 32,00 Wochenstunden, die bei Bedarf auf eine Vollzeitstelle (39,00 Wochenstunden) aufgestockt werden kann.

Der ausgeschriebene Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Koordination von Terminen im BordelumHus
- Absprache mit Veranstaltern
- Pflege der Homepage BordelumHus
- Abrechnung der Nutzungsgebühren für das BordelumHus
- Pflege und Instandhaltung des Schulgebäudes, Turnhalle, Nebengebäude und Außenanlagen
- Durchführung eigenständiger Montagen und Kleinreparaturen
- Kontrolle und Steuerung der (Haustechnik) technischen Einrichtungen wie Heizungs-, Lüftungs-, Elektro- und Schließanlage und Brandschutz
- Betreuung der kommunalen Liegenschaften
- Durchführung von Kleinreparaturen und Wartungen
- Unterstützung von gemeindlichen Veranstaltungen und den Vereinen bei Veranstaltungen in gemeindlichen Liegenschaften
- Einweisung und Überwachung von Fremdfirmen und Abnahme
- Durchführung des Winterdienstes

Die Zuweisung anderer Aufgaben bzw. der Neuzuschnitt des Tätigkeitsbereichs bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Wir bieten Ihnen eine Entlohnung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD), die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung sowie eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre.

Gesucht wird eine körperlich belastbare, zuverlässige, erfahrene, teamfähige und flexible Persönlichkeit. Wohnortnähe ist wünschenswert. Der Besitz der Führerscheinklasse B ist notwendig.

Handwerkliche Kenntnisse sowie der Besitz der Führerscheinklasse B sind wünschenswert. Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft auch über die normalen Dienstzeiten hinaus sind für Sie selbstverständlich.

Gute Kenntnisse des MS-Office-Paketes sind erforderlich, Wohnortnähe ist von Vorteil.

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes, des allgemeinen Gleichstellungsgesetzes und des Gesetzes zur Gleichbehandlung der Frauen im öffentlichen Dienst für Schleswig-Holstein werden berücksichtigt.

Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 05.06.2023** an das:

**Amt Mittleres Nordfriesland
Personalabteilung
Theodor-Storm-Str. 2
25821 Bredstedt
Bewerbung: Hausmeister Bordelum**

oder senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail **ausschließlich im PDF-Format** an:

Bewerbung@amnf.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird. Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen und Bewerbungsmappen nur erfolgt, wenn Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung **ausschließlich Kopien in einfacher gehefteter** Form einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungs-/Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel.04671-9192-45 (Personalabteilung Amt Mittleres Nordfriesland).

**Gemeinde Bordelum
- Der Bürgermeister –**