

Stellenausschreibung

Das Amt Mittleres Nordfriesland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine:n staatlich geprüfte:n Techniker:in oder eine:n Meister:in in den Fachrichtungen
Hoch- oder Tiefbau [m/w/d]
Bauwerkserhaltung [m/w/d]**

oder eine:n

Mitarbeiter:in technisches Gebäudemanagement [w/m/d]

in einem unbefristeten Vollzeit-Arbeitsverhältnis (39 Stunden/Woche). Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit der Qualifikation gemäß TVöD (VKA) bis zur Entgeltgruppe 9b.

Das Amt Mittleres Nordfriesland versteht sich als moderner Dienstleister und vertritt in diesem Zusammenhang 18 amtsangehörige Gemeinden, die amtsfreie Gemeinde Reußenköge und die Stadt Bredstedt mit insgesamt mehr als 21.500 Einwohner:inne:n sowie einen gemeinsamen Schulverband und mehrere Zweckverbände.

Mehr Wissenswertes über das Amt Mittleres Nordfriesland finden Sie auch im Internet unter www.amnf.de.

Die Stelle ist dem Amt für Bauwesen und Regionalentwicklung zugeordnet. Die Bauabteilung ist mit den technischen Fachbereichen »Hoch- und Tiefbau« sowie »Technisches Gebäude- und Liegenschaftsmanagement/ Energiemanagement« und mit der planenden Abteilung »Gemeindliche und städtebauliche Entwicklung und Ordnung« interdisziplinär ausgerichtet.

Für das breit aufgestellte und erfahrene Team aus den technischen Fachdisziplinen wird ein:e qualifizierte:r Allrounder:in gesucht.

Der ausgeschriebene Aufgabenbereich umfasst alle verwaltungs- und projektbezogenen Tätigkeiten, z.B.:

- Planung, Ausschreibung, Vergabe, Bauleitung und Abrechnung einfacher kommunaler Baumaßnahmen [Erneuerung, Instandsetzung und Instandhaltung] einschließlich Kosten- und Termincontrolling,
- Koordination, Begleitung und Überwachung von komplexeren Bauvorhaben in allen durch das Amt zu betreuenden Körperschaften, sofern diese von externen Fachbüros geplant werden [qualifizierte Bauherrenvertretung],
- Gestaltung, Ausschreibung und Controlling bauspezifischer Verträge im vorgenannten Sachzusammenhang,
- Beratung und Betreuung politischer Gremien,
- Gremienarbeit [Erstellung von Beschlussvorlagen, Vorbereitung und Begleitung kommunaler Gremien, Protokollführung sowie Nachbereitung von Beschlüssen].

Die Aufzählung ist nicht abschließend, Änderungen bleiben vorbehalten.

Die Zuweisung anderer Aufgaben bzw. der Neuzuschnitt des Tätigkeitsbereichs bleiben ebenfalls ausdrücklich vorbehalten.



Eine qualifizierte Bauherrenvertretung, die umfassende Steuerung von Hoch- und/ oder Tiefbaumaßnahmen, die technische Gebäudebewirtschaftung sowie das fachspezifisch zugehörige Verwaltungshandeln stellen die Schwerpunkte des Aufgabengebietes dar. Hierfür ist eine technische Ausbildung bzw. eine bauverwaltungstechnische Affinität wie auch insbesondere die Bereitschaft zur Verwaltungstätigkeit von Vorteil.

Erwartet wird, dass der/ die Bewerber:in [m/w/d] über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Techniker:in, zur/ zum Meister:in oder über entsprechende Erfahrungen im Bereich des technischen Gebäudemanagements oder vergleichbar,
- umfassende Kenntnisse im Ausschreibungs- und Vergaberecht sowie im Vertragswesen,
- sicheres Auftreten sowie Verhandlungsgeschick gegenüber Auftragnehmer:inne:n und Dienstleister:inne:n,
- sicheres und höfliches Auftreten gegenüber Bauverantwortlichen, Vertreter:inne:n des Ehrenamtes sowie Bürger:inne:n,
- selbständiges Arbeiten in Verbindung mit ausgeprägter Teamfähigkeit,
- Einsatzfreude und Organisationsfähigkeit,
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit,
- hohe zeitliche und aufgabenspezifische Flexibilität und
- gute Kenntnisse des Microsoft Office-Paketes

verfügt.

Der Besitz eines Führerscheins der Klasse B ist Einstellungsvoraussetzung.

Wünschenswert sind:

- allgemeine Verwaltungserfahrung,
- Ausbildung bzw. frühere Tätigkeit in einem handwerklichen Beruf,
- Kenntnisse der GIS-Software [hier: »nordGIS«] und von Ausschreibungsprogrammen [hier: »ORCA«].

Die Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Arbeit in den Abendstunden [z.B. Vorbereitung von Sitzungsdiensten] werden vorausgesetzt.

Geboten wird:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit [5-Tage-Woche],
- ein anspruchsvoller und krisensicherer Arbeitsplatz mit sehr viel Eigenverantwortung und großem Gestaltungsspielraum,
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie z.B. Zusatzversorgung, Gesundheitsschutz,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der bestehenden Gleitzeitregelungen sowie die Möglichkeit zur Telearbeit,
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und
- ein Angebot zum Fahrradleasing.



Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes finden besondere Beachtung. Schwerbehinderte Bewerber:innen [m/w/d] werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Das Amt Mittleres Nordfriesland ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Es fühlt sich den Zielen des Gesetzes zur Gleichbehandlung der Frauen im öffentlichen Dienst verpflichtet.

Das Amt identifiziert sich mit den Zielen des allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen sowie ggf. eine Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins

per Email [Anhänge ausschließlich im PDF-Format] bis zum 19.06.2023 an

Bewerbung@amnf.de

Betreff: Bewerbung Bauabteilung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird. Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen, nicht erstattet werden.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Jacobsen, Amtsleiter für Bauwesen und Regionalentwicklung, unter der Telefonnummer 04671/ 9192-41 sehr gerne zur Verfügung.

Für allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung stehen Ihnen Frau Angela Liebmann und Frau Milena Sinn, Personalabteilung, unter den Telefonnummern 04671/ 9192-45 bzw.-152 ebenfalls sehr gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie im Hinblick auf die Verwendung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren unsere Datenschutzhinweise unter www.amnf.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Amt Mittleres Nordfriesland
– Der Amtsdirektor –

