

Stellenausschreibung

Das Amt Mittleres Nordfriesland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Fachinformatiker:in [m/w/d] Fachrichtung Systemintegration oder eine/n IT-Administrator:in [m/w/d] mit vergleichbarer Qualifikation

für den Bereich der Amtsverwaltung sowie für den Schulverband Mittleres Nordfriesland in einem unbefristeten Vollzeit-Arbeitsverhältnis [39 Stunden/Woche].

Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit der Qualifikation gemäß TVöD [VKA] bis zur Entgeltgruppe 10. Auf Grundlage der Aufgabenzusammenstellung wird zu gegebener Zeit eine Überprüfung der Eingruppierung erfolgen.

Das Amt Mittleres Nordfriesland versteht sich als moderner Dienstleister und vertritt in diesem Zusammenhang 18 amtsangehörige Gemeinden, die amtsfreie Gemeinde Reußenköge und die Stadt Bredstedt mit insgesamt mehr als 21.500 Einwohner:innen sowie einen gemeinsamen Schulverband und mehrere Zweckverbände. Mehr Wissenswertes über das Amt Mittleres Nordfriesland finden Sie auch im Internet unter www.amnf.de.

Die Stelle ist dem Bereich Zentrale Dienste zugeordnet und direkt dem Amtsdirektor unterstellt.

Der ausgeschriebene Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Konfiguration, Betrieb, Pflege und Überwachung der IT-Systeme, z.B. Planung, Spezifikation, Entwurf, Test und Integration in die operative Umgebung, Optimierung, Fehlerbeseitigung,
- Fortentwicklung eines IT-Konzepts,
- planerische und technische Begleitung sowie Umsetzung des Online-Zugangsgesetzes [OZG] für die Amtsverwaltung,
- Bedarfsanalyse Soft- und Hardware, Erstellung der Leistungsverzeichnisse nebst Dokumentation,
- Fortführung des Projektes Integriertes Antrags- und Fallmanagement/ Internetbasiertes Bürgerinformationssystem,
- Netzwerkadministration,
- Pflege und Anpassung der Intranet- und der Internetseite auf Basis von Typo3, Wordpress,
- Administration diverser Fachanwendungen [z.B. CIP, MESO, ELO und SESSION],
- Arbeiten in den Bereichen Informations- und Datensicherheit sowie Sicherheitsmanagement; Unterstützung der behördlichen Datenschutzbeauftragten,



- Verwaltung der Zugriffsrechte, Umsetzung des Rechtekonzepts,
- Mitarbeit an der digitalen Transformation der Schulen des SV MNF, an der Umsetzung des Digitalpakts Schule und an den Medienkonzepten der Schulen,
- Zutrittsberechtigungskontrolle,
- Beratung der Amtsleitung sowie der Schulleitungen im Bereich IT-Ausstattung,
- Benutzerunterstützung und Beratungsaufgaben.

Die Aufzählung ist nicht abschließend, Änderungen bleiben vorbehalten.
Die Zuweisung anderer Aufgaben bzw. der Neuzuschnitt des Tätigkeitsbereichs bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Erwartet wird, dass der/ die Bewerber:in [m/w/d] über:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Fachinformatiker:in [m/w/d] oder als IT-Administrator:in [m/w/d] mit vergleichbarer Qualifikation,
- eine hohe Arbeitsorgfalt,
- planerisches Geschick,
- Kenntnis und Bereitschaft zur Mitwirkung am KVP,
- hohe zeitliche und aufgabenspezifische Flexibilität,
- ausgeprägte Teamfähigkeit und über
- freundliches, sicheres Auftreten mit Durchsetzungsvermögen

verfügt.

Wünschenswert ist eine mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung; diese ist aber ausdrücklich nicht Einstellungsvoraussetzung.

Geboten wird:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit [5-Tage-Woche],
- ein anspruchsvoller und krisensicherer Arbeitsplatz mit sehr viel Eigenverantwortung und großem Gestaltungsspielraum,
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie z.B. Zusatzversorgung, Gesundheitsschutz,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der bestehenden Gleitzeitregelungen sowie die Möglichkeit zum Home-Office,
- Teilnahme am Fahrrad-Leasing und
- berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes finden besondere Beachtung. Schwerbehinderte Bewerber:innen [m/w/d] werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Das Amt Mittleres Nordfriesland ist ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Es fühlt sich den Zielen des Gesetzes zur Gleichbehandlung der Frauen im öffentlichen Dienst verpflichtet.



Das Amt identifiziert sich mit den Zielen des allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen sowie eine Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 25.07.2022** an das:

**Amt Mittleres Nordfriesland
Personalabteilung
Theodor-Storm-Str. 2
25821 Bredstedt
Bewerbung: Fachinformatiker:in [m/w/d]**

Alternativ [ausschließlich im PDF-Format] per E-Mail an: Bewerbung@amnf.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird. Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen und Bewerbungsmappen nur erfolgt, wenn Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung **ausschließlich Kopien in einfach gehefteter Form** einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungs-/ Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Bei Fragen zur Tätigkeit stehen Ihnen Herr Dr. Meyer, Amtsdirektor, unter der Telefonnummer 04671/ 9192-48 und Frau Mühlenbeck unter der Telefonnummer 04671/ 9192-154 sehr gerne zur Verfügung.

Für allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung stehen Ihnen Frau Liebmann und Frau Sinn, Personalabteilung, unter den Telefonnummern 04671/ 9192-45 oder -152 ebenfalls sehr gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie im Hinblick auf die Verwendung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren unsere Datenschutzhinweise unter www.amnf.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Amt Mittleres Nordfriesland
– Der Amtsdirektor –**

