

## **Stellenausschreibung Mitarbeiterin/Mitarbeiter für Gebäudedienstleistungen**

Beim Amt Mittleres Nordfriesland ist im Team Integration zum nächst möglichen Termin eine bis zum 31.12.2017 befristete Teilzeitstelle (20,0 Wochenstunden) durch

### **eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter für Gebäudedienstleistungen**

zu besetzen.

Die Unterbringung von Asylbewerberinnen und Asylbewerber sowie Flüchtlingen ist Aufgabe des Amtes Mittleres Nordfriesland. Hierzu benötigen wir Ihre Unterstützung.

Gesucht wird eine zeitlich flexible, körperlich und mental belastbare, zuverlässige, organisierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit möglichst breit angelegten handwerklichen Kenntnissen und Fertigkeiten, die es gewohnt ist, sowohl im Team nach Anweisung als auch selbständig und eigeninitiativ auf Abruf innerhalb 24 Stunden hin zu arbeiten.

Die Wochenarbeitsstunden verteilen sich größtenteils auf die Wochenarbeitstage Montag bis Freitag. In Einzelfällen sind aber auch Arbeiten am Wochenende sowie in den Abendstunden erforderlich.

Zum Tätigkeitsbereich gehören u.a.:

- Abnahme und Dokumentation in Wort und Bild von angemieteten Objekten,
- kleinere Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten, Reparaturen und Renovierungsarbeiten, vornehmlich in angemieteten Objekten,
- Organisation und Durchführung von Umzügen,
- Durchführung von Gebäudereinigungsarbeiten,
- Übernahme von Vertretungstätigkeiten im Rahmen des Hausmeisterpools.

Eine Änderung des Tätigkeitsbereiches bleibt vorbehalten.

Es wird ein freundliches und sicheres Auftreten sowohl gegenüber den Eigentümern und Eigentümerinnen der Mietobjekte als auch gegenüber den Asylbewerbern und Asylbewerberinnen sowie Flüchtlingen erwartet.

Ein Führerschein der Klasse B ist erforderlich, wünschenswert ist BE.  
Einfache Sprachkenntnisse (Englisch) sind von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Eine örtliche Nähe von Wohnort und Dienstort wird vorausgesetzt.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweise) **bis zum 30.01.2017** an das

Amt Mittleres Nordfriesland  
Personalabteilung  
Theodor-Storm-Str. 2  
25821 Bredstedt  
>Bewerbung Gebäudedienstleistungen<

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird.

Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen und Bewerbungsmappen nur mit beigefügtem Rückumschlag erfolgt.

Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung ausschließlich Kopien in einfacher gehefteter Form einzureichen.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel. 0 46 71 / 91 92-154 (Teamleitung Team Integration) oder unter Tel. 0 46 71 / 91 92-45 (Personalabteilung).

**Amt Mittleres Nordfriesland**  
**- Der Amtsvorsteher -**