Organisations- und Geschäftsverteilungsplan für das Amt Mittleres Nordfriesland

Hauptverwaltung
Theodor-Storm-Straße 2
25821 Bredstedt

Telefon 0 46 71 / 91 92 - 0
Fax 0 46 71 / 91 92 - 93

Email info@amnf.de
Internet www.amnf.de

Sozialzentrum
Norderende 2
25821 Breklum

Telefon 0 46 71 / 91 92 - 1 12
Fax 0 46 71 / 91 92 - 1 25

Amt Mittleres Nordfriesland

Amtsvorsteher	Peter Reinhold Petersen	0 46 71 / 91 92 - 50
1. Stellvertreterin	Johanna Christiansen	
2. Stellvertreter	Christian Christiansen	

Amtsdirektor	Dr. Bernd Meyer	0 46 71 / 91 92 - 48
1. Stellvertreter	Reiner Hansen	
2. Stellvertreterin	Claudia Weinbrandt	
Personalrat		
Vorsitzender	Sigrid Frahm-Nielsen	0 46 71 / 91 92 - 20
Mitglieder	Levke Bahnsen	0 46 71 / 91 92 - 1 58
	Michael Hasche	0 46 71 / 91 92 - 29
	Linda Jensen	04671 / 91 92 - 63
	Detlef Kleenlof	04671 / 91 92 - 1 31

Gleichstellungsbeauftragte	Christine Friedrichsen	0 46 71 / 91 92 - 89
Datenschutzbeauftragte	Jessica Mühlenbeck	0 46 71 / 91 92 -1 54
Betriebliches Eingliederungsmanagement	Torsten Klose	0 46 71 / 91 92 - 1 36

Organisations- und Geschäftsverteilungsplan für das Amt Mittleres Nordfriesland

Amtsdirektor	Dr. Bernd Meyer	0 46 71 / 91 92 - 48 b.meyer@amnf.de
	Zentrale Dienste	

Aufgabe	Aufgabenbereich	Name	Kontakt
Leitung der Verwaltung Leitung der Zentralen Dienste	Leitung der Abteilungen EDV, Personal und Planung/ Öffentlichkeitsarbeit Dienstvorgesetzter aller Beschäftigten des Amtes Mittleres Nordfriesland allg. Organisation und Dienstbetrieb; Aufbau- und Ablauforganisation Festlegung Geschäftsverteilungsplan Grundsatzfragen der Personalwirtschaft Stellenplanung Dienst- und Geschäftsanweisungen Betreuung von Amts- und Hauptausschuss Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen Projekt- und Aufgabenplanung / Aufgabenkritik Vertretung des Amtes nach außen, in Gremien und Gesellschaften Presse- und Informationswesen	Dr. Bernd Meyer	91 92 – 48 b.meyer@amnf.de

Assistenz der Amtsleitung			
Strategische Steuerung und Assistenz der Amtsleitung	Führung eines qualifizierten Berichtswesens, Controlling Koordinierung der einzelnen Ämter / Abteilungen der Amtsverwaltung Vorbereitung von Dienstanweisung und -vereinbarung Betreuung der politischen Gremien des Amtes, Protokollführung Teamleitung Team Integration	Jessica Mühlenbeck	91 92 – 154 j.muehlenbeck@amnf.de
Kommunalrechtliche Angelegenheiten, Vergabewesen und Fördermittelakquise			
	Bearbeitung kommunalrechtlicher Angelegenheiten Prüfung der allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten auf Ordnungsmäßigkeit Beratung des LVB und der Fachabteilungen in Rechtsfragen Erstellung, Aktualisierung und Vereinheitlichung von Satzungen Vorbereitung von allgemeinen und speziellen Dienst- und Geschäftsanweisungen bzw. -vereinbarungen Widerspruchsverfahren / Vertretung im Klageverfahren Auswertung von Schrifttum und Rechtsprechung auf Relevanz für das Amt sowie für die Gemeinden Vertragswesen Vergabewesen Fördermittelakquise	Arno Hansen	91 92 – 42 a.hansen@amnf.de
Sekretariat			
Sekretariat	Korrespondenz Schreibdienst Bekanntmachung Terminplanung und -vorbereitung Raumplanung Abrechnung Sitzungsgelder	Karina Sievers	91 92 – 49 k.sievers@amnf.de

Planung/ Öffentlichkeitsarbeit			
Planung/ Öffentlichkeitsarbeit	Mitwirkung und Unterstützung bei der Erarbeitung, Durchführung sowie bei der Kostenermittlung- und abrechnung von Projekten und Maßnahmen Entwicklung von Projekten der Regionalentwicklung Tourismusentwicklung Öffentlichkeitsarbeit für das Amt Mittleres Nordfriesland, die amtsangehörigen Gemeinden sowie die amtsfreie Gemeinde Reußenköge	Felix Middendorf	91 92 – 31 f.middendorf@amnf.de
EDV-Abteilung			
EDV	Betreuung der gesamten EDV einschl. der Telefonanlage, des Schließsystems, der Drucker und Kopiergeräte Internetauftritt des Amtes; Aufbau, Anpassung und Aktualisierung der Homepage Datensicherung und Datensicherheit Nutzerbetreuung Controlling der EDV-Verträge und –Lizenzen Beschaffung [Beratung der Amtsleitung und inhaltliche Vorbereitung von Vergaben im EDV-Bereich] Beratung der Amtsleitung in Fragen der technischen Unterstützung zur Optimierung der Verwaltungsabläufe	Michael Hasche Jan Krümmel Ilka Gregersen: Nutzer- und Programmbetreuung	91 92 – 29 m.hasche@amnf.de 91 92 – 153 j.kruemmel@amnf.de 91 92 – 88 i.gregersen@amnf.de
Personalabteilung			
Personal	Personalsachbearbeitung der Beschäftigten des Amtes und der amtsangehörigen Gemeinden sowie des Schulverbandes Mittleres Nordfriesland Bezügeberechnung Vorbereitung und Erstellung von Stellenplänen Einsatzplanung und Betreuung der Auszubildenden	Angela Liebmann Kerstin Bender Milena Sinn	91 92 – 45 a.liebmann@amnf.de 91 92 – 147 k.bender@amnf.de 91 92 – 152 m.sinn@amnf.de

Amtsleiter für Bauwesen und Regionalentwicklung	Marten Jacobsen	0 46 71 / 91 92 - 41 m.jacobsen@amnf.de
	Amt für Bauwesen und Regionalentwicklung	

Aufgabe	Aufgabenbereich	Name	Kontakt
Bauabteilung			
Amtsleitung Bauwesen und Regionalentwicklung	Leitung des Amtes [Leitung, Organisation, Koordination und Überwachung der Bauabteilung und des Bereiches AktivRegion; Koordination und Überwachung der beim Amt beschäftigten Reinigungskräfte und des Amtshausmeisters] Leitende Verantwortlichkeit für bedeutende Bau- und Planungsvorhaben Kontrolle und Mitwirkung an allgemeinen Verwaltungsaufgaben des Amtes	Marten Jacobsen	91 92 – 41 m.jacobsen@amnf.de
Baumaßnahmen Hoch- und Tiefbau	Durchführung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen für die amtsangehörigen Gemeinden und für die Gemeinde Reußenköge [Bauherrenvertretung] Betreuung und Beratung der Bürgermeister/-innen in Baufragen Gestaltung und Controlling bauspezifischer Verträge Unterhaltung der Gebäudeinfrastruktur [gemeinde- und amtseigene Gebäude sowie Gebäude der Zweckverbände] Straßenbau / Straßenunterhaltungsmaßnahmen, Abwasser	Stefan Bardehle: Hochbau Christopher Brühl Tiefbau Heinke Petersen: Assistenz	91 92 – 83 s.bardehle@amnf.de 91 92 – 36 c.bruehl@amnf.de 91 92 – 35 h.petersen@amnf.de

Gemeindliche u. städtebauliche Entwicklung und Ordnung	Betreuung von Verfahren zur Bauleitplanung [Betreuung der amtsangehörigen Gemeinden und der Gemeinde Reußenköge] materielles und formelles Bauordnungsrecht Gestaltung und Controlling planungsspezifischer Verträge	Petra Hansaul Arno Hansen Linda Christen: Assistenz	91 92 – 156 p.hansaul@amnf.de 91 92 – 42 a.hansen@amnf.de l.christen@amnf.de
Technisches Gebäude- und Liegenschaftsmanagement sowie Energiemanagement	bauliche und technische Betreuung der Liegenschaften [amts-, gemeinde- und verbandseigene Gebäude; Spielplätze; Grünanlagen; Straßenbeleuchtung] Aufbau und Pflege von Objekt- und Datenstrukturen zur Energieeffizienz Energiecontrolling und Durchführung von Energiesparmaßnahmen	Christoph Brockmann Beate Sönnichsen: Bauverwaltung	91 92 – 38 c.brockmann@amnf.de 91 92 - 37 b.soennichsen@amnf.de
AktivRegion Nordfriesland Nord			
Regionalmanagement	Mitwirkung und Unterstützung bei der Erarbeitung, Durchführung sowie bei der Kostenermittlung und -abrechnung von Projekten und Maßnahmen Entwicklung von Projekten Tourismusentwicklung Netzwerkarbeit	Lisa Kathrin Polak AktivRegion	91 92 – 32 l.polak@aktivregion-nf-nord.de
Bauabteilung: nachgeordneter Bereich			
Hausmeister	Gebäudeinstandhaltung Grünanlagenpflege Winterdienst sonstige Hilfeleistung	Karl-Georg Bahnsen	0160 – 7441525 k-g.bahnsen@amnf.de
Gebäudereinigung	Gebäudereinigung	Rita Behrendsen Anja Nissen Christa Petersen Stefanie Schriewer Janine Jensen Dörte Wendler	

Amtsleiterin für Finanzen und Organisation	Claudia Pastewka **Amt für Finanzen und Organisation**	0 46 71 / 91 92 - 69 c.pastewka@amnf.de

Aufgabe	**Aufgabenbereich**	**Name**	**Kontakt**
Finanzabteilung			
Amtsleitung Finanzen und Organisation	Leitung des Amtes [Leitung, Organisation, Koordination und Überwachung der Finanzabteilung, der Finanzbuchhaltung (einschl. Vollstreckungswesen) und des Bürgerservice] Leitende Verantwortlichkeit für das doppische Haushaltswesen Verwaltungsleitung bei Abwesenheit des Amtsdirektors Kontrolle und Mitwirkung an allgemeinen Verwaltungsaufgaben des Amtes Planung und Mitwirkung bei der Wirtschaftsförderung und wichtigen Infrastrukturmaßnahmen	Claudia Pastewka	91 92 – 69 c.pastewka@amnf.de

Allgemeine Angelegenheiten der Finanzwirtschaft	Aufstellung und Ausführung der Haushaltspläne/-satzungen Aufstellung der Jahresrechnung Beantragung von Fehlbetragszuweisungen Darlehensaufnahme Durchführung von Fördermittelprojekten	Stefan Hems: Bredstedt, Breklum, Högel, Sönnebüll, Struckum Ose Martensen: Amt Mittleres Nordfriesland, Almdorf, Drelsdorf, Goldebek, Goldelund, Joldelund, Ockholm,	91 92 – 61 s.hems@amnf.de 91 92 - 155 o.martensen@amnf.de

		Reußenköge, ZV Hamburger Hallig Stefanie Sönnichsen: Bargum Schluverband MNF	91 92 – 165 s.soennichsen@amnf.de
		Nico Wischnewski: Bordelum, Langenhorn, Ahrenshöft, Bohmstedt, Kolkerheide, Lütjenholm, Vollstedt	91 92 – 60 n.wischnewski@amnf.de
Gebühren und Beiträge	Erhebung von Gebühren und Beiträgen einschl. Stundung Betreuung des Wirtschaftsplans des Zweckverbandes Schlüttsiel [Beratung und Betreuung der Verbandsvorsteher/-innen]	Astrid Jensen	91 92 – 71 a.jensen@amnf.de
Steuern und Abgaben	Erhebung der Gemeinde- und Zweitwohnungssteuern Verwaltung der Gebühren und Abgaben [Abfallgebühr] einschl. Stundung	Linda Jensen	91 92 – 63 l.jensen@amnf.de
Kindergärten	Kindergärten Schuldenverwaltung	Simone Hansen	91 92 - 68 s.hansen@amnf.de
Anordnungswesen	Anlagenbuchführung Zentrales Anordnungswesen [ohne Personalkosten] Haushaltsüberwachung Zuschussanträge	Maret Beck Dörte Petersen	91 92 – 87 m.beck@amnf.de 91 92 – 62 d.petersen@amnf.de
Liegenschaftsverwaltung und -vermarktung	Verwaltung der Liegenschaften [An- und Verkauf, Vermietung, Verpachtung, Tausch von Grundstücken und Gebäuden] Führung von Liegenschaftsnachweisen Schlüssel- und Siegelverwaltung	Susanne Friedrichsen	91 92 – 70 s.friedrichsen@amnf.de
Schulen Versicherungen	Schulkostenbeiträge Schülerbeförderung Versicherungen/ Schadensfälle	Jorge Petersen	91 92 – 46 j.petersen@amnf.de

	Submission Bücherei		
Finanzbuchhaltung/ Vollstreckung			
Verantwortlicher für die Finanzbuchhaltung	Vierteljahresabschlüsse, Aufstellung der Kassenrechnung und Vorbereitung der Jahresrechnung Ganz- und Vierteljahresstatistik Verwahrgelass Betriebe gewerblicher Art Verwaltung der Kassenmittel	Dirk Hansen	91 92 – 64 d.hansen@amnf.de
Finanzbuchhaltung	Vierteljahresabschlüsse, Aufstellung der Kassenrechnung und Vorbereitung der Jahresrechnung Ganz- und Vierteljahresstatistik Zahlbarmachung der Löhne und Vergütungen Forderungsmanagement Mahnwesen Vollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass	Monika Lichtenberg	91 92 – 21 m.lichtenberg@amnf.de

Buchhaltung	Leistung des täglichen Zahlungsverkehrs einschl. der Verbuchung auf Sach- und Personenkonten sowie auf Vorschuss- und Verwahrkonten Tagesabschlüsse Verwaltung der Barkasse Controlling der über- und außerplanmäßigen Ausgaben	Tanja Albrecht Bianca Nickelsen	91 92 – 67 t.albrecht@amnf.de 91 92 – 66 b.nickelsen@amnf.de
Vollstreckung	zentrale Vollstreckung eigener und fremder öffentlich-rechtlicher Forderungen Kfz-Stilllegung	Matthias Carstensen Peter Jannsen	91 92 – 86 vollstreckung@amnf.de
Bürgerservice			

Info	Kundeninformation und –wegweisung Telefonzentrale Post Anschaffung des Bürobedarfs	Angelika Clausen Birgit Hems Mareike Bumb Karin Nommensen Ilja Ratzlaff Nicole Lemke	91 92 – 90 a.clausen@amnf.de 91 92 – 39 b.hems@amnf.de 91 92 – 174 m.bumb@amnf.de 91 92 – 39 k.nommensen@amnf.de 91 92 – 49 i.ratzlaff@amnf.de 91 92 – 39 n.lemke@amnf.de

Amtsleiter für Ordnungs-, Melde- und Personenstandswesen	Lars Schwerdtfeger **Amt für Ordnungs-, Melde- und Personenstandswesen**		0 46 71 / 91 92 – 161 l.schwerdtfeger@amnf.de
Aufgabe	**Aufgabenbereich**	**Name**	**Kontakt**
Ordnungsabteilung			
Amtsleitung Ordnungs-, Melde- und Personenstandswesen	Leitung des Amtes [Leitung, Organisation, Koordination und Überwachung des Bereiches Ordnungs-, Melde- und Personenstandswesen]	Lars Schwerdtfeger	91 92 – 161 l.schwerdtfeger@amnf.de
Öffentliche Sicherheit und Ordnung	Allgemeine Gefahrenabwehr Ordnungswidrigkeiten	Levke Bahnsen	91 92 - 158 l.bahnsen@amnf.de

	Wahlen Obdachlose behördliche Namensänderung Immissionsschutz Schiedsstelle Straßenverkehr/ Winterdienst Gaststättenrecht Hafenbehörde	Sigrid Frahm-Nielsen Mareike Grünberg Bente Petersen Hans-Jürgen Nissen	91 92 – 20 s.frahm-nielsen@amnf.de 91 92 – 30 m.gruenberg@amnf.de b.petersen@amnf.de 9192 - 175

Gefahrenabwehr Gewerbe Naturschutz	Gewerbeangelegenheiten Veranstaltungen Messen; Ausstellungen; Märkte [Marktfestsetzung] / Spielhallen Bestattungen Schornsteinfegerwesen Abfallbeseitigung / Schädlingsbekämpfung Tierschutzangelegenheiten / Gefahrhunde Fundsachen Kontrolle ruhender Verkehr Feuerwehrwesen Katastrophenabwehr		
Einwohnermeldeabteilung			

Meldeamtsangelegenheiten	Ausweise / Pässe An- und Abmeldungen Führungszeugnisse Beglaubigungen Fischereischeine Nachttaxi	Ute Lassen Anna-Lena Petersen Levke Petersen	91 92 – 47 u.lassen@amnf.de 91 92 – 23 a-l.petersen@amnf.de 91 92 – 21 l.petersen@amnf.de
Standesamt			
Standesamt	Personenstandsfälle [Geburten; Eheschließungen; Sterbefälle] Pflege Personenstandsregister Beurkundungen und Beglaubigungen Kirchenaustritte, Vaterschaftsanerkennungen	Bente Andresen Margitta Paulsen	91 92 – 26 b.andresen@amnf.de 91 92 – 25 m.paulsen@amnf.de
Teamleitung Team Integration	Jessica Mühlenbeck		04671 / 91 92 – 154 j.muehlenbeck@amnf.de
	Vermittlung von Orientierung und Orientierungshilfen, Beratungsangeboten anderer Institutionen und Vereine, Freizeitangeboten und Kulturvermittlung; Betreuung und Hilfestellung bei Alltagsfragen und Behördenangelegenheiten; Vermittlung von Kontakten zur sprachlichen schulischen und beruflichen Eingliederung; Eingliederung; Netzwerkarbeit;	Dirk Bölter	91 92 – 33 d.boelter@amnf.de
	Beratungsstelle der ehrenamtlichen Flüchtlingshilfe	Derya Schaarschmidt	91 92 – 27 d.schaarschmidt@amnf.de
	Unterstützung der Ehrenamts- und Flüchtlingsbetreuung	Martje Petersen	91 92 - 176 m.petersen@amnf.de
	Wohnungsbeschaffung, Koordination der Unterbringung, Unterstützung bei Alltagsfragen	Yvonne Schmitz	91 92 – 28 y.schmitz@amnf.de
	Kostenbescheide, Abrechnung der Möbel- und Sachkosten sowie Nebenkosten, Anmeldung und Kündigung der Energieversorgung	Kristina Bahnsen	91 92 – 160 k.bahnsen@amnf.de
	Spendenkammer	Barbara Ingwersen	b.ingwersen@amnf.de

Gebäudedienstleister	Gebäudeinstandhaltung, Durchführung von Umzügen, Abnahme und Dokumentation von angemieteten Objekten	Kay Petersen	
Amtsleiter Sozialzentrum Kim Jessen-Reimers			04671 / 91 92 – 141 k.jessen-reimers@amnf.de

Aufgabe	**Aufgabenbereich**	**Name**	**Kontakt**
Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II)			
Amtsleitung Sozialzentrum	Leitung des Sozialzentrums, der Wohngeldbehörde und der Schuldnerberatung Budgetverwaltung Koordination der Leistungsberechnung, des Fallmanagements, der Wohngeldsachbearbeitung, der Schuldnerberatung und der Verwaltungstätigkeiten Darstellung der Arbeit des Sozialzentrums nach innen und außen Beschwerdemanagement	Kim Jessen-Reimers	91 92 – 141 k.jessen-reimers@amnf.de
Empfang	Kundeninformation und -wegweisung Antragsannahme Post Schreibdienst Raum- und Terminplanung, Übergangsmanagement	Sonja Marx	91 92 – 112 s.marx@amnf.de
Leistungsberechnung	Beratung der Antragsteller/-in; Bearbeitung und Entscheidung der Erst- und Folgeanträge Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen Unterstützung des Außendienstes	Reiner Andresen Carolin Guddat Niklas Hansen	91 92 – 117 r.andresen@amnf.de 91 92 – 113 c.guddat@amnf.de 91 92 - 151

			n.hansen@amnf.de
		Sabine Krecklow	s.krecklow@amnf.de 9192 – 144
		Arne Nissen	91 92 – 114 a.nissen@amnf.de
		Bianca Sörensen	91 92 – 138 b.soerensen@amnf.de
		Ute Weiß	91 92 – 116 u.weiss@amnf.de
Außendienst	kreisweite Koordination und Durchführung des Außendienstes zur Ermittlung und Überprüfung möglichen Leistungsmissbrauchs Verwaltungsaufgaben, Falldokumentation und Statistik	Patrick Goudschmidt	91 92 - 140 p.goudschmidt@amnf.de
Fallmanagement	Vermittlung in Arbeit, Ausbildung, Praktikum, Qualifizierungsmaßnahmen oder Zusatzjobs Auswegberatung	Finja Nissen stv. Leitung	91 92 – 115 f.nissen@amnf.de
		Patricia Kershaw Kunden/-innen bis 25 Jahre	91 92 – 118 p.kershaw@amnf.de
		Matthias Jung	91 92 – 133 m.jung@amnf.de
	Werk-Campus Husum	Silvia Rückert	s.rueckert@amnf.de
Personalvermittlung	Vermittlung in Arbeit, Ausbildung, Praktikum und Qualifizierungsmaßnahmen Unternehmensservice Kompetenznetzwerk 50plus	Christian Kreidenberg	91 92 - 132 c.kreidenberg@amnf.de
Berufliche Rehabilitationsberatung	Begleitung der Kund(inn)en während der beruflichen Rehabilitation, Feststellung eines möglichen Rehabilitationsbedarfs, Integration in sozialversicherungspflichtige Arbeit	Torsten Klose	91 92 – 136 t.klose@amnf.de

Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung (SGB XII)			
Sozialhilfe (SGB XII) Leistungsberechnung	Beratung der Antragssteller/-in; Bearbeitung und Entscheidung der Erst- und Folgeanträge nach dem SGB XII und SGB II sowie nach dem Asylbewerberleistungsgesetz Seniorenhilfe Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen	Ursula Petersen (SGBII, SGBXII, Hilfe zur Pflege, Asyl)	91 92 – 119 u.petersen@amnf.de

(SGBII)			
		Ann-Kristin Skrypski (SGBII, SGBXII, Hilfe zur Pflege, Asyl)	91 92 – 139 a.skrypski@amnf.de
Wohngeldbehörde			
Wohngeld	Beratung der Antragsteller/-in; Bearbeitung und Entscheidung der Erst- und Folgeanträge Miet- und Lastenzuschuss Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen	André Höfer Anne-Sophie Sönksen	91 92 – 111 a.hoefer@amnf.de 91 92 – 110 a.soenksen@amnf.de
Schuldner- und Insolvenzberatung			
Schuldnerberatung	Schuldner- und Insolvenzberatung Schuldenbereinigungspläne Privatinsolvenzen	Detlef Kleenlof Anne-Sophie Sönksen [Assistenz]	91 92 – 131 d.kleenlof@amnf.de 91 92 – 142 a.soenksen@amnf.de

Amt Mittleres Nordfriesland

Amtsdirektor
Dr. Bernd Meyer

Gleichstellungsbeauftragte
Christine Friedrichsen

Personalrat

Kommunalrechtliche Angelegenheiten
Arno Hansen

Datenschutzbeauftragte
Jessica Mühlenbeck

Assistenz Amtsleitung*
Jessica Mühlenbeck

Sekretariat
Karina Sievers

Planung/ Öffentlichkeitsarbeit
Felix Middendorf

Personalabteilung
Kerstin Bender
Jule Jensen [Springer]
Angela Liebmann
Milena Sinn

EDV
Ilka Gregersen
Michael Hasche
Jan Krümmel

Team Integration*
Kristina Bahnsen
Dirk Bölter
Barbara Ingwersen
Derya Schaarschmidt
Kay Petersen
Martje Petersen
Yvonne Schmitz

Auszubildende
Frederike Beyer
Jasmin Kohn
Anna Verena Metzner
Cèline Rehder
Timo Sebastian Reinke
Paula Rugullis

Bauwesen und Regionalentwicklung
Marten Jacobsen [Amtsleiter]

Bauabteilung
Stefan Bardehle
Christoph Brockmann
Christopher Brühl
Linda Christen
Petra Hansaul
Arno Hansen
Heinke Petersen
Beate Sönnichsen

AktivRegion
Lisa Kathrin Polak

Hausmeister/ Reinigung
Karl-Georg Bahnsen
Rita Behrendsen
Anja Nissen
Christa Petersen
Stefanie Schriever
Janine Jensen
Dörte Wendler

Finanzen und Organisation
Claudia Pastewka [Amtsleiterin]

Haushalt/ Steuern
Maret Beck
Susanne Friedrichsen
Simone Hansen
Stefan Hems
René Hornburg
Astrid Jensen
Linda Jensen
Ose Martensen
Dörte Petersen
Jorge Petersen
Stefanie Sönnichsen
Nico Wischnewski

Finanzbuchhaltung / Vollstreckung
Tanja Albrecht
Matthias Carstensen
Dirk Hansen
Peter Jannsen
Monika Lichtenberg
Bianca Nickelsen

Bürgerservice
Mareike Bump
Angelika Clausen
Birgit Hems
Nicole Lemke
Karin Nommensen
Ilja Ratzlaff

Ordnungs-, Melde- und Personenstandswesen
Lars Schwerdtfeger [Amtsleiter]

Ordnungsabteilung
Levke Bahnsen
Sigrid Frahm-Nielsen
Mareike Grünberg
Bente Petersen

EMA
Ute Lassen
Anna-Lena Petersen
Levke Petersen

Standesamt
Bente Andresen
Margitta Paulsen

Sozialzentrum
Kim Jessen- Reimers [Amtsleiter]

Empfang
Sonja Marx

Grundsicherung [SGB II und XII]
Reiner Andresen
Carolin Guddat
Patrick Goudschmidt
Niklas Hansen
Matthias Jung
Patricia Kershaw
Sabine Krecklow
Christian Kreidenberg
Arne Nissen
Finja Nissen
Ursula Petersen
Silvia Rückert
Ann Kristin Skrypski
Bianca Sörensen
Ute Weiß

Wohngeldbehörde
André Höfer
Anne-Sophie Sönksen

Schuldner- und Insolvenzberatung
Detlef Kleenlof

Berufliche Rehabilitationsberatung
Torsten Klose

Stand: 01.08.2019