Organisations- und Geschäftsverteilungsplan für das Amt Mittleres Nordfriesland



Hauptverwaltung
Theodor-Storm-Straße 2
25821 Bredstedt

Telefon 0 46 71 / 91 92 - 0
Fax 0 46 71 / 91 92 - 93

Email info@amnf.de
Internet www.amnf.de



Sozialzentrum
Norderende 2
25821 Breklum

Telefon 04841/67-7800
Fax 04841/67-89440

Amt Mittleres Nordfriesland

Amtsvorsteher	Olde Oldsen	0 46 71 / 91 92 - 50
1.Stellvertreter	Bendix Asmussen	
2. Stellvertreter	Henry Bohm	
Amtsdirektorin	Judith Horn	
1. Stellvertreter	Claus Lass	
2. Stellvertreterin	Sabine Nahnsen	

Personalrat		
Vorsitzende	Nicole Lemke	0 46 71 / 91 92 - 70
Mitglieder	Tanja Albrecht	0 46 71 / 91 92 - 67
	Nicole Feddersen	0 46 71 / 91 92 - 47
	Lukas Kreft	0 46 71 / 91 92 - 57
	Tim Petersen	0 46 71 / 91 92 - 52

Gleichstellungsbeauftragte	Christine Friedrichsen	0 46 71 / 91 92 - 89
Datenschutzbeauftragter	KPP Group Jens Krügermann	030 / 206 7372 280
Betriebliches Eingliederungsmanagemen	Torsten Klose	0 48 41 / 67 78 07
Sicherheitsbeauftragter	Florian Kütz	0 46 71 / 91 92 - 38

Organisations- und Geschäftsverteilungsplan für das Amt Mittleres Nordfriesland

Amtsdirektorin	Judith Horn	j.horn@amnf.de

Aufgabe	Aufgabenbereich	Name	Kontakt
Leitung der Verwaltung	Dienstvorgesetzte aller Beschäftigten des Amtes Mittleres Nordfriesland Leitung des Sekretariates allg. Organisation und Dienstbetrieb; Aufbau- und Ablauforganisation Festlegung Geschäftsverteilungsplan Grundsatzfragen der Personalwirtschaft Stellenplanung Dienst- und Geschäftsanweisungen Betreuung von Amts- und Hauptausschuss Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen Projekt- und Aufgabenplanung / Aufgabenkritik Vertretung des Amtes nach außen, in Gremien und Gesellschaften Presse- und Informationswesen	Judith Horn	
Sekretariat Amtsdirektorin			
Sekretariat	Sekretariatstätigkeiten für die Verwaltungsleitung Terminplanung und –vorbereitung	Mareike Höfer	91 92 – 51 m.hoefer@amnf.de

Fachbereich Zentrale Dienste

Fachbereichs-leitung	Jessica Mühlenbeck	0 46 71 / 91 92 - 154 j.muehlenbeck@amnf.de

Aufgabe	Aufgabenbereich	Name	Kontakt
Zentrale Dienste			
Fachbereichsleitung Zentrale Dienste	Leitung des Fachbereichs [Leitung, Organisation, Koordination und Überwachung des Bereiches Zentrale Dienste,] Koordination der Digitalisierung Prozess- und Verfahrensoptimierung Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen Kontrolle und Mitwirkung an allgemeinen Verwaltungsaufgaben des Amtes	Jessica Mühlenbeck	91 92 - 154 j.muehlenbeck@amnf.de
Personalabteilung			

Personal	Personalsachbearbeitung sowie arbeitsrechtliche und tarifrechtliche Betreuung des Amtes und der amtsanhörigen Gemeinden sowie des Schulverbandes des Amtes Mittleres Nordfriesland Bewerbermanagement und Onbarding Ausbildungskoordination Bezügeberechnung Vorbereitung und Erstellung von Stellplänen Einsatzplanung und Betreuung der Auszubildenden	Angela Liebmann Kerstin Bender Gesa Möller Larissa Kühl	91 92 – 45 a.liebmann@amnf.de 91 92 - 147 k.bender@amnf.de 9192 - 152 g.möller@amnf.de 9192 - 44 l.kuehl@amnf.de
Kommunalrechtliche Angelegenheiten, Vergabewesen und Fördermittelakquise			
Kommunalrecht	Kommunalrechtliche Beratung des Ehrenamtes, der Verwaltungsleitung der Fachabteilungen in Rechtsfragen Prüfung der allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten auf Ordnungsmäßigkeit Erstellung, Aktualisierung und Vereinheitlichung von Satzungen Vorbereitung von allgemeinen und speziellen Dienst- und Geschäftsanweisungen bzw. -vereinbarungen Widerspruchsverfahren/ Vertretung im Klageverfahren Vertragswesen - Beratung der amtsangehörigen Gemeinden und der Fachabteilungen Auswertung von Rechtssprechung/ Gesetzesänderung auf Relevanz für das Amt sowie für die Gemeinden Sichtung BeBPo Ansprechpartner für Dienstleister zum Hinweisgeberschutzgesetz Ansprechpartner zum Informationszugangsgesetz Vergabewesen Genehmigung von Anträgen auf Nutzung gemeindlicher Wappen und Flaggen was ist die Aufgabe bei	Arno Hansen	91 92 – 42 a.hansen@amnf.de
Gremienbetreuung			
Gremienbetreuung		Niklas Deckmann Lukas Kreft	91 92 - 56 n.deckmann@amnf.de 91 92 - 57 l.kreft@amnf.de
Projektmanagement			
Projektmanagement	Mitwirkung und Unterstützung bei der Durchführung, sowie bei der Kostenermittlung- und abrechnung von Projekten und Maßnahmen. Entwicklung von Projekten Prozessmanagement	Lilith Dost	91 92 - 82 l.dost@amnf.de
Planung/ Öffentlichkeitsarbeit			

Planung/ Öffentlichkeitsarbeit	Öffentlichkeitsarbeit für das Amt Mittleres Nordfriesland, die amtsangehörigen Gemeinden sowie die amtsfreie Gemeinde Reußenköge Mitwirkung und Unterstützung bei der Erarbeitung, Durchführung sowie bei der Kostenermittlung- und abrechnung von Projekten und Maßnahmen. Entwicklung von Projekten der Regionalentwicklung Tourismusentwicklung	Felix Middendorf	91 92 – 31 f.middendorf@amnf.de
EDV-Abteilung			
EDV	Betreuung der Hardwarepflege (Client, Server) Softwarepflege und Updates Ausstattung der Arbeitsplätze/ Nutzerbetreuung Vergabe von Rechten und Rollen Datensicherung und Datensicherheit Beratung der Amtsleitung in Fragen der technischen Unterstützung zur Optimierung der Verwaltungsabläufe Unterstützung des Schulverbandes Nutzerbetreuung Controlling der IT-Verträge und Lizenzen Beschaffung/ Vergaben	Waldemar Giss Gunnar Maronde stv. Leitung Michael Kopiczynski Dörte Borm	91 92 - 73 w.giss@amnf.de 91 92 - 29 g.maronde@amf.de 91 92 - 153 m.kopiczynski@amnf.de 91 92 - 88 d.borm@amnf.de
Mobiler Mitarbeiter Zentrale Dienste			
Mobile Mitarbeitende		Lea Matthiesen	91 92 - 166 l.matthiesen@amnf.de
Vergabestelle			
Vergabestelle		Astrid Krabbenhöft	9192 - 53 a.krabbenhoeft@amnf.de

Fachbereich Bauwesen und Regionalentwicklung

Fachbereichs-leitung	Dr. Melanie Boieck	0 46 71 / 91 92 - 41 m.boieck@amnf.de

Aufgabe	Aufgabenbereich	Name	Kontakt
Bauabteilung			
Fachbereichsleitung Bauwesen und Regionalentwicklung	Leitung des Fachbereichs [Leitung, Organisation, Koordination und Überwachung der Bauabteilung und des Bereiches AktivRegion; Koordination und Überwachung der beim Amt beschäftigten Reinigungskräfte und des Amtshausmeisters] Leitende Verantwortlichkeit für bedeutende Bau- und Planungsvorhaben	Dr. Melanie Boieck	91 92 – 41 m.boieck@amnf.de

Baumaßnahmen Hoch- und Tiefbau	Durchführung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen für die amtsangehörigen Gemeinden und für die Gemeinde Reußenköge [Bauherrenvertretung]	Stefan Bardehle	91 92 – 83 s.bardehle@amnf.de
	Gestaltung und Controlling bauspezifischer Verträge	Björn Brodersen stv. Leitung	91 92 - 77 b.brodersen@amnf.de
		Antonio Joao Barra Carvalho Hochbau	91 92 - 34 a.barra.carvalho@amnf.de
	Betreuung und Beratung der Bürgermeister/-innen in Baufragen		
	Unterhaltung der Gebäudeinfrastruktur [gemeinde- und amtseigene Gebäude sowie Gebäude der Zweckverbände]	Amanullah Nazari	91 92 - 136 a.nazari@amnf.de
		Chris Gronebeg Hochbau	91 92 - 58 c.groneberg@amnf.de
	Straßenbau / Straßenunterhaltungsmaßnahmen, Abwasser	Heinke Petersen Assistenz	91 92 – 35 h.petersen@amnf.de
Gemeindliche u. städtebauliche Entwicklung und Ordnung	Betreuung von Verfahren zur Bauleitplanung [Betreuung der amtsangehörigen Gemeinden und der Gemeinde Reußenköge]	Katharina Gregersen	91 92 - 194 k.gregersen@amnf.de
	materielles und formelles Bauordnungsrecht		
	Gestaltung und Controlling planungsspezifischer Verträge	Saskia Rupp	91 92 - 156 s.rupp@amnf.de
		Tim Petersen	91 92 - 52 t.petersen@amnf.de
Technisches Gebäude- und Liegenschaftsmanagement sowie Energiemanagement	bauliche und technische Betreuung der Liegenschaften [amts-, gemeinde- und verbandseigene Gebäude; Spielplätze; Grünanlagen; Straßenbeleuchtung]	Florian Kütz	91 92 – 38 f.kuetz@amnf.de
	Aufbau und Pflege von Objekt- und Datenstrukturen zur Energieeffizienz	Linda Christen	91 92 - 137 l.christen@amnf.de
	Energiecontrolling und Durchführung von Energiesparmaßnahmen		
Liegenschafts-verwaltung und -vermarktung	Verwaltung der Liegenschaften [An- und Verkauf, Vermietung, Verpachtung, Tausch von Grundstücken und Gebäuden]	Nicole Lemke	91 92 – 70 n.lemke@amnf.de

Mobile Mitarbeitende		Petra Hansaul	91 92 – 158 p.hansaul@amnf.de
AktivRegion Nordfriesland Nord			
Regionalmanagement Aktiv Region	Mitwirkung und Unterstützung bei der Erarbeitung, Durchführung sowie bei der Kostenermittlung und -abrechnung von Projekten und Maßnahmen Entwicklung von Projekten Tourismusentwicklung Netzwerkarbeit	Ines Perret	91 92 - 32 i.perret@aktivregion-nf-nord.de
Bauabteilung: nachgeordneter Bereich			
Hausmeister	Gebäudeinstandhaltung Grünanlagenpflege Winterdienst sonstige Hilfeleistung	Frank Bajohr	0173-9538890 f.bajohr@amnf.de
Gebäudereinigung	Gebäudereinigung	Rita Behrendsen Anja Nissen Brigitte Kreft	

Fachbereich Finanzen

Fachbereichs-leitung	Claudia Pastewka	0 46 71 / 91 92 - 69 c.pastewka@amnf.de

Aufgabe	Aufgabenbereich	Name	Kontakt
Finanzabteilung			
Fachbereichsleitung	Leitung des Fachbereichs [Leitung, Organisation, Koordination und Überwachung der Finanzabteilung, der Finanzbuchhaltung (einschl. Vollstreckungswesen) Leitende Verantwortlichkeit für das doppische Haushaltswesen Kontrolle und Mitwirkung an allgemeinen Verwaltungsaufgaben des Amtes Planung und Mitwirkung bei der Wirtschaftsförderung und wichtigen Infrastrukturmaßnahmen Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes, der Haushaltssatzung Aufstellung der Jahresrechnung Beantragung von Fehlbetragszuweisungen Darlehensaufnahme Durchführung von Fördermittelprojekten	Claudia Pastewka Amt Mittleres Nordfriesland	91 92 – 69 c.pastewka@amnf.de

Allgemeine Angelegenheiten der Finanzwirtschaft	Aufstellung und Ausführung der Haushaltspläne/-satzungen Aufstellung der Jahresrechnung Beantragung von Fehlbetragszuweisungen Darlehensaufnahme Durchführung von Fördermittelprojekten	Stefan Hems Bredstedt Breklum Högel Sönnebüll Struckum	91 92 – 61 s.hems@amnf.de
	Aufstellung und Ausführung der Haushaltspläne/-satzungen Aufstellung der Jahresrechnung Beantragung von Fehlbetragszuweisungen Darlehensaufnahme Durchführung von Fördermittelprojekten	Ose Martensen Almdorf Bargum Bordelum Goldebek Goldelund Joldelund	91 92 - 155 o.martensen@amnf.de
	Aufstellung und Ausführung der Haushaltspläne/-satzungen Aufstellung der Jahresrechnung Beantragung von Fehlbetragszuweisungen Darlehensaufnahme Durchführung von Fördermittelprojekten	Stefanie Sönnichsen Schulverband MNF	91 92 – 165 s.soennichsen@amnf.de
	Aufstellung und Ausführung der Haushaltspläne/-satzungen Aufstellung der Jahresrechnung Beantragung von Fehlbetragszuweisungen Darlehensaufnahme Durchführung von Fördermittelprojekten	Nico Wischnewski Langenhorn Ahrenshöft Bohmstedt Kolkerheide Lütjenholm Vollstedt	91 92 – 60 n.wischnewski@amnf.de
	Aufstellung und Ausführung der Haushaltspläne/-satzungen Aufstellung der Jahresrechnung Beantragung von Fehlbetragszuweisungen Darlehensaufnahme Durchführung von Fördermittelprojekten	Maret Beck Drelsdorf Ockholm Reußenköge ZV Hamburger Hallig Anlagenbuchführung	91 92 – 87 m.beck@amnf.de
	Umsatzsteuerrechtliche Angelegenheiten	Dörte Petersen	91 92 – 27 d.petersen@amnf.de
Gebühren und Beiträge	Erhebung von Gebühren und Beiträgen einschl. Stundung Betreuung des Wirtschaftsplans des Zweckverbandes Schlüttsiel [Beratung und Betreuung der Verbandsvorsteher/-innen]	Astrid Jensen	91 92 – 71 a.jensen@amnf.de

Steuern und Abgaben	Erhebung der Gemeinde- und Zweitwohnungssteuern Verwaltung der Gebühren und Abgaben [Abfallgebühr] einschl. Stundung	Linda Jensen stv. Leitung Jasmin Krüger	91 92 – 63 l.jensen@amnf.de 91 92 – 74 j.krueger@amnf.de
Kindergärten	Kindergärten Schuldenverwaltung	Jessica Pauls	9192 – 68 j.pauls@amnf.de
Anordnungswesen	Zentrales Anordnungswesen [ohne Personalkosten] Haushaltsüberwachung Zuschussanträge	Janin Söhl	91 92 – 62 j.soehl@amnf.de
Schulen	Schulkostenbeiträge Schülerbeförderung Versicherungen/ Schadensfälle Submission Bücherei	Gesche Paulsen	9192 – 46 g.paulsen@amnf.de
Versicherungen	Versicherungen / Schadensfälle	Jonas Carstensen Mobiler Mitarbeiter	9192 - 75 j.carstensen@amnf.de
Stabsstelle Förderscouting			
Finanzbuchhaltung/ Vollstreckung			
Verantwortlicher für die Finanzbuchhaltung	Vierteljahresabschlüsse, Aufstellung der Kassenrechnung und Vorbereitung der Jahresrechnung Ganz- und Vierteljahresstatistik Verwahrgelass Betriebe gewerblicher Art Verwaltung der Kassenmittel	Dirk Hansen	91 92 – 64 d.hansen@amnf.de
Finanzbuchhaltung	Vierteljahresabschlüsse, Aufstellung der Kassenrechnung und Vorbereitung der Jahresrechnung Ganz- und Vierteljahresstatistik Zahlbarmachung der Löhne und Vergütungen Forderungsmanagement Mahnwesen Vollstreckung öffentlich-rechtlicher Forderungen Festsetzung, Stundung, Niederschlagung und Erlass	Sabrina Hansen	91 92 – 21 s.hansen@amnf.de
Buchhaltung	Leistung des täglichen Zahlungsverkehrs einschl. der Verbuchung auf Sach- und Personenkonten sowie auf Vorschuss- und Verwahrkonten Tagesabschlüsse Verwaltung der Barkasse Controlling der über- und außerplanmäßigen Ausgaben	Tanja Albrecht Bianca Nickelsen	91 92 – 67 t.albrecht@amnf.de 91 92 – 66 b.nickelsen@amnf.de

Vollstreckung	zentrale Vollstreckung eigener und fremder öffentlich-rechtlicher Forderungen Kfz-Stilllegung	Matthias Carstensen Peter Jannsen	91 92 – 86 vollstreckung@amnf.de

Fachbereich Bürgerdienste

Fachbereichs-leitung	Friederike Ludwigsen	0 46 71 / 91 92 – 161 f.ludwigsen@amnf.de

Aufgabe	Aufgabenbereich	Name	Kontakt
Ordnungsabteilung			
Fachbereichsleitung	Leitung des Fachbereichs [Leitung, Organisation, Koordination und Überwachung des Bereiches Ordnungs-, Melde- und Personenstandswesen]	Friederike Ludwigsen	91 92 – 161 f.ludwigsen@amnf.de
		Sigrid Frahm-Nielsen	91 92 – 20 s.frahm-nielsen@amnf.de
Öffentliche Sicherheit und Ordnung Gefahrenabwehr Gewerbe Naturschutz	Allgemeine Gefahrenabwehr Ornungswidrigkeiten Wahlen	Mareike Grünberg	91 92 – 30 m.gruenberg@amnf.de
	Obdachlose behördliche Namensänderung Immissionsschutz	Niklas Hansen	91 92 – 161 n.hansen@amnf.de
	Schiedsstelle Straßenverkehr/Winterdienst Gaststättenrecht	Bente Petersen	91 92 – 175 b.petersen@amnf.de
	Hafenbehörde Gewerbeangelegenheiten Veranstaltungen Messen; Aufstellungen; Märkte [Marktfestsetzung] / Spielhallen Bestattungen Schornsteinfegerwesen Abfallbeseitigung/Schädlingsbekämpfung	Levke Ebsen	91 92 – 158 l.ebsen@amnf.de
	Tierschutzangelegenheiten / Gefahrhunde Fundsachen Feuerwehrwesen Katastrophenabwehr Kontrolle ruhender Verkehr	Levke Sochert	91 92 –59 l.sochert@amnf.de
Einwohnermeldeabteilung			

Meldeamts-angelegenheiten	Ausweise / Pässe An- und Abmeldungen Führungszeugnisse Beglaubigungen Fischereischeine Nachttaxi	Gesa Christiansen Nicole Feddersen Sinje Cosmos Evelyn Sältz stv. Leitung	91 92 – 21 g.christiansen@amnf.de 91 92 - 47 n.feddersen@amnf.de 91 92 - 22 s.cosmos@amnf.de 91 92 - 33 e.saeltz@amnf.de
Standesamt			
Standesamt	Personenstandsfälle [Geburten; Eheschließungen; Sterbefälle] Pflege Personenstandsregister Beurkundungen und Beglaubigungen Kirchenaustritte, Vaterschaftsanerkennungen	Margitta Paulsen Levke Ebsen	91 92 – 25 m.paulsen@amnf.de 91 92 – 26 l.ebsen@amnf.de
Team Integration			
	Vermittlung von Orientierung und Orientierungshilfen, Beratungsangeboten anderer Institutionen und Vereine, Freizeitangeboten und Kulturvermittlung; Betreuung und Hilfestellung bei Alltagsfragen und Behördenangelegenheiten; Vermittlung von Kontakten zur sprachlichen schulischen und beruflichen Eingliederung; Eingliederung; Netzwerkarbeit; Beratung der ehrenamtlichen Flüchtlingshilfe, Unterstützung der Flüchtlingsbetreuung Wohnungsbeschaffung, Koordination der Unterbringung, Unterstützung bei Alltagsfragen	Margarita Hofmann Sabine Zamzow	91 92 – 28 m.hofmann@amnf.de 91 92 -160 s.zamzow@amnf.de
Gebäudedienstleister	Gebäudeinstandhaltung, Durchführung von Umzügen, Abnahme und Dokumentation von angemieteten Objekten	Thomas Hansen	t.hansen@amnf.de
Bürgerservice			
Info	Kundeninformation und –wegweisung Telefonzentrale Post Anschaffung des Bürobedarfs Abrechnung Sitzungsgelder Raumplanung, Terminplanung und Vorbereitung, Bekanntmachung	Birgit Hems Lars Kühl-Levsen	91 92 – 39 b.hems@amnf.de 91 92 – 49 l.kuehl-levsen@amnf.de

	Archivierung	Dörte Wendler	9192 - 43 d.wendler@amnf.de

Mobiler Mitarbeiter		Marco Krause mobiler Mitarbeiter	91 92-54 m.krause@amnf.de

Fachbereich Sozialzentrum

Fachbereichs-leitung	**Kim Jessen-Reimers**	**04841/67-7801 k.jessen-reimers@sz-amnf.de**

Aufgabe	Aufgabenbereich	Name	Kontakt
Grundsicherung für Arbeitsuchende			
Fachbereichsleitung Sozialzentrum	Leitung des Sozialzentrums, der Wohngeldbehörde und der Schuldnerberatung Budgetverwaltung Koordination der Leistungsberechnung, des Fallmanagements, der Wohngeldsachbearbeitung, der Schuldnerberatung und der Verwaltungstätigkeiten Darstellung der Arbeit des Sozialzentrums nach innen und außen Beschwerdemanagement	Kim Jessen-Reimers	04841/67-7801 k.jessen-reimers@sz-amnf.de
Empfang	Kundeninformation und -wegweisung Antragsannahme Post Schreibdienst Raum- und Terminplanung, Übergangsmanagement	Sonja Marx	04841/67-7800 s.marx@sz-amnf.de
Leistungsberechnung	Beratung der Antragsteller/-in; Bearbeitung und Entscheidung der Erst- und Folgeanträge Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen Unterstützung des Außendienstes	Reiner Andresen Sandy Buttenbruch Anna-Sophie Hansen Imke Hansen	04841/67-7814 r.andresen@sz-amnf.de 04841/67-7816 s.buttenbruch@sz-amnf.de 04841/67-7812 a.hansen@sz-amnf.de 04841/67-7816 i.hansen@sz-amnf.de

		Antonia Claudia Knorn Timo Reinke Ute Weiß	04841/64-7813 a.knorn@sz-amnf.de 04841/67-7810 t.reinke@sz-amnf.de 04841/67-7817 u.weiss@sz-amnf.de
Außendienst	kreisweite Koordination und Durchführung des Außendienstes zur Ermittlung und Überprüfung möglichen Leistungsmissbrauchs Verwaltungsaufgaben, Falldokumentation und Statistik	Patrick Goudschmidt	04841/67-7809 p.goudschmidt@sz-amnf.de
Fallmanagement	Vermittlung in Arbeit, Ausbildung, Praktikum, Qualifizierungsmaßnahmen oder Zusatzjobs, Auswegberatung	Finja Nissen-Kreidenberg stv. Leitung Patricia Kershaw Kunden/-innen bis 25 Jahre Matthias Jung Silvia Rückert Dunja Lüdicke	04841/67-7802 f.nissen-kreidenberg@sz-amnf.de 04841/67-7803 p.kershaw@sz-amnf.de 04841/67-7805 m.jung@sz-amnf.de 04841/67-7808 s.rueckert@sz-amnf.de 04841/67-7804 d.luedicke@sz-amnf.de
Personalvermittlung	Vermittlung in Arbeit, Ausbildung, Praktikum und Qualifizierungsmaßnahmen Kompetenznetzwerk 50plus	Christian Kreidenberg	04841/67-7806 c.kreidenberg@sz-amnf.de
Berufliche Rehabilitations-beratung	Begleitung der Kund(inn)en während der beruflichen Rehabilitation, Feststellung eines möglichen Rehabilitationsbedarfs, Integration in sozialversicherungspflichtige Arbeit	Torsten Klose	04841/67-7807 t.klose@sz-amnf.de

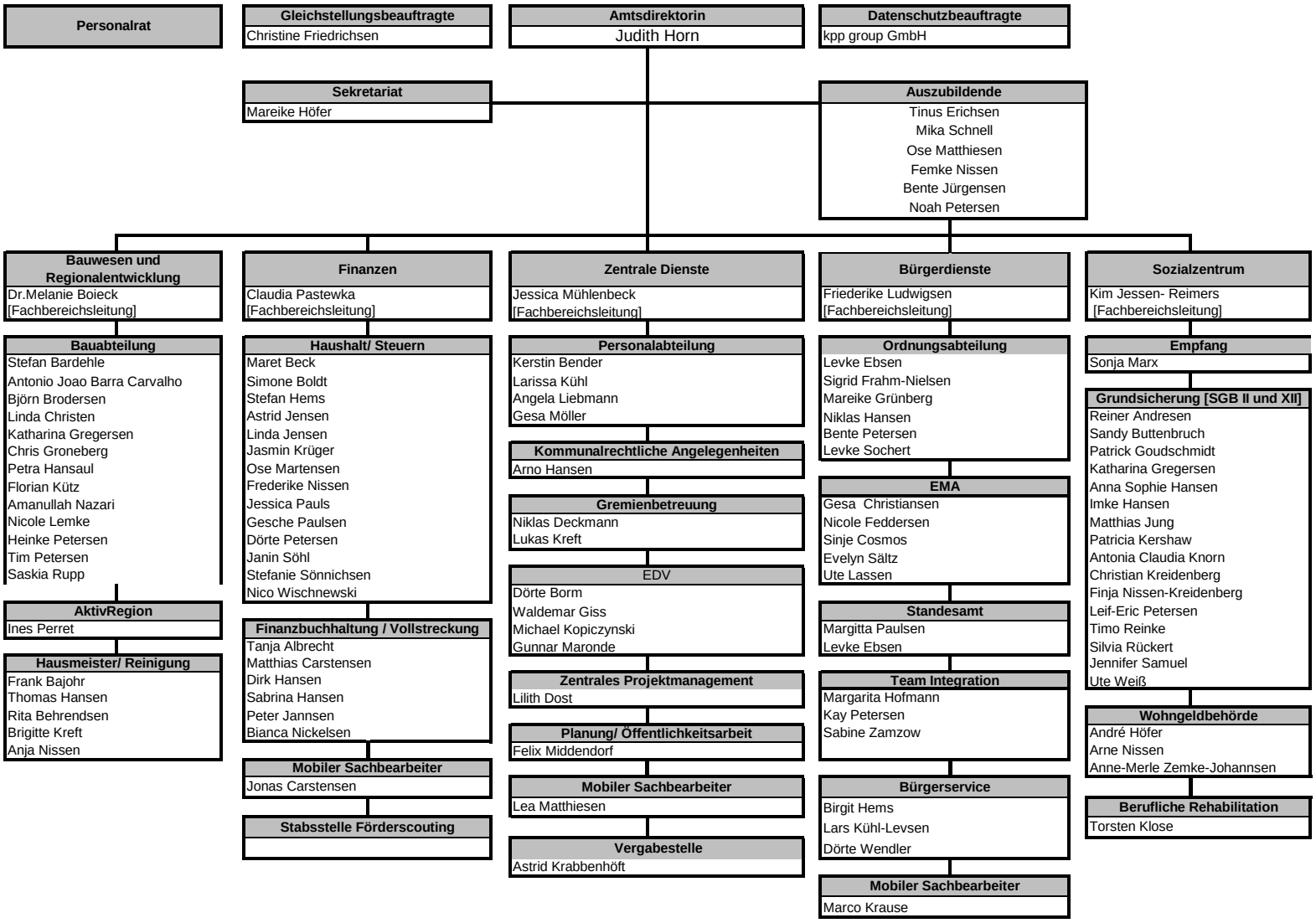
Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung (SGB XII)

Sozialhilfe (SGB XII)	Beratung der Antragssteller/-in; Bearbeitung und Entscheidung der Erst- und Folgeanträge nach dem SGB XII und SGB II sowie nach dem Asylbewerberleistungsgesetz Seniorenhilfe	Leif-Eric Petersen (SGBII, SGBXII, Hilfe zur Pflege, Asyl)	04841/67-7815 l.petersen@sz-amnf.de
		Jennifer Samuel (SGBII, SGBXII, Hilfe zur Pflege, Asyl)	04841/67-7815 j.samuel@sz-amnf.de

Wohngeldbehörde

Wohngeld	Beratung der Antragsteller/-in; Bearbeitung und Entscheidung der Erst- und Folgeanträge	André Höfer	91 92 – 111 a.hoefer@sz-amnf.de
	Miet- und Lastenzuschuss	Arne Nissen	91 92 – 144 a.nissen@sz-amnf.de
	Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen		
	Miet- und Lastenzuschuss Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen	Anne-Merle Zemke-Johannsen	91 92 – 110 a.zemke-johannsen@sz-amnf.de

Amt Mittleres Nordfriesland



Stand 04.11.2026