

Unser Team ist noch nicht komplett

Daher suchen wir – **das Amt Mittleres Nordfriesland** - zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Reinigungskraft (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet in Teilzeit (23 Stunden/ Woche) zu besetzen. Die Vergütung erfolgt gemäß TVöD (VKA) in der Entgeltgruppe 2.

Das Amt Mittleres Nordfriesland versteht sich als moderner Dienstleister und vertritt in diesem Zusammenhang 18 amtsangehörige Gemeinden, die amtsfreie Gemeinde Reußenköge und die Stadt Bredstedt mit insgesamt mehr als 22.000 Einwohner:inne:n sowie einen gemeinsamen Schulverband und mehrere Zweckverbände. Mehr Wissenswertes über das Amt Mittleres Nordfriesland finden Sie auch im Internet unter www.amnf.de.

Der Haupttätigkeitsort ist die Amtsverwaltung in Bredstedt. In Ausnahmefällen kann es zu einem Einsatz im Gebäude des Sozialzentrums Mittleres Nordfriesland in Breklum kommen.

Die Arbeitsleistung wird in der Regel an den Arbeitstagen Montag bis Freitag von ca. 04:30 Uhr bis ca. 09:00 Uhr erbracht. Änderungen bleiben vorbehalten.

Gesucht wird eine zuverlässige, teamfähige und flexible Persönlichkeit. Erfahrungen im Bereich Reinigung sind wünschenswert.

Wir garantieren:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teilzeit (5-Tage-Woche),
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie z.B. Zusatzversorgung und Gesundheitsschutz,
- die Möglichkeit zur Nutzung des Jobtickets,
- Fahrradleasing mit Arbeitgeberzuschuss,
- Work-Life-Fit mit dem EGYM Wellpass,
- Arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander sowie
- ein engagiertes Team mit Empathie und Humor.

Das Amt Mittleres Nordfriesland identifiziert sich mit den Zielen des allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes finden besondere Beachtung. Schwerbehinderte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.



Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen **Bewerbungsunterlagen** sowie ggf. eine Auflistung Ihrer bisherigen Tätigkeiten unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins **bis zum 05.05.2025** an das:

**Amt Mittleres Nordfriesland
Personalabteilung
Theodor-Storm-Str. 2
25821 Bredstedt
Bewerbung: Reinigung Hauptverwaltung**

Oder senden Sie Ihre Unterlagen **per Email (Anhänge ausschließlich im PDF-Format)** an

**Bewerbung@amnf.de
Betreff: Reinigung Hauptverwaltung**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird. Bitte beachten Sie, dass eine Rücksendung von Unterlagen und Bewerbungsmappen nur erfolgt, wenn Sie einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag beifügen. Zu unserer Entlastung bitten wir Sie, von der Zusendung von Bewerbungsmappen abzusehen und mit der Bewerbung **ausschließlich Kopien in einfacher gehefteter** Form einzureichen.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungs-/ Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Für inhaltliche Fragen zur Tätigkeit erreichen Sie Herrn Marten Jacobsen (Amtsleiter für Bauwesen und Regionalentwicklung) unter der Telefonnummer 04671 / 91 92-41.

Bei allgemeinen Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen Céline Rehder, Personalabteilung, unter der Telefonnummer 0 46 71 / 91 92- 44 sehr gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie im Hinblick auf die Verwendung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren unsere Datenschutzhinweise unter www.amnf.de .

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Amt Mittleres Nordfriesland
– Die Amtsdirektorin –**

