

Unser Team ist noch nicht komplett

Daher suchen wir – **das Amt Mittleres Nordfriesland** - zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für Digitalisierung

Die Stelle ist im Rahmen einer Krankheitsvertretung zunächst befristet für ein Jahr in Vollzeit (39 Stunden/ Woche) zu besetzen. Die Entfristung des Arbeitsverhältnisses wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt je nach den persönlichen Voraussetzungen der Bewerber:innen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA).

Die Stelle ist dem Amt für zentrale Dienste zugeordnet.

Das Amt Mittleres Nordfriesland versteht sich als moderner Dienstleister und vertritt in diesem Zusammenhang 18 amtsangehörige Gemeinden, die amtsfreie Gemeinde Reußenköge und die Stadt Bredstedt mit insgesamt mehr als 22.000 Einwohner:inne:n sowie einen gemeinsamen Schulverband und mehrere Zweckverbände. Mehr Wissenswertes über das Amt Mittleres Nordfriesland finden Sie auch im Internet unter www.amnf.de .

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Koordination des Onlinezugangsgesetzes,
- Betreuung einzelner Online-Dienste,
- Einführung und Betreuung der elektronischen Akte,
- Vertragsmanagement für Telefon-, Mobilfunk- und Internetverträge sowie der Rundfunkbeiträge (GEZ) der Gemeinden,
- Betreuung vom Zuständigkeitsfinder Schleswig-Holstein (ZuFiSH), dem Schleswig-Holstein-Portal und der Behördennummer 115.

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Die Zuweisung anderer Aufgaben bzw. der Neuzuschnitt des Tätigkeitsbereichs bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Sie bringen mit:

- eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Kaufmann/Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement, Fachinformatiker/in (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- eine Affinität für IT-Systeme oder die Bereitschaft, sich mit diesen auseinanderzusetzen,
- Innovationsfähigkeit und Flexibilität,
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- eine selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise,
- Organisationstalent, Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen sowie Belastbarkeit und Einsatzfreude,



- sehr gute Kenntnisse des Microsoft Office-Paketes.

Die Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Arbeit in den Abendstunden wird vorausgesetzt.

Wir garantieren:

- einen anspruchsvollen, modernen und krisensicheren Arbeitsplatz,
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sozialleistungen, wie z.B. Zusatzversorgung und Gesundheitsschutz,
- Work-Life-Balance dank flexibler Arbeitszeit und Homeoffice,
- die Möglichkeit zur Nutzung des Jobtickets,
- Work-Life-Fit mit dem EGYM Wellpass,
- umfangreiche berufliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Arbeiten auf Augenhöhe und ein respektvolles Miteinander sowie
- ein engagiertes Team mit Empathie und Humor.

Das Amt Mittleres Nordfriesland identifiziert sich mit den Zielen des allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes. Wir freuen uns insbesondere auch über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes finden besondere Beachtung. Schwerbehinderte Bewerber:innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagefähigen **Bewerbungsunterlagen** sowie eine Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins

per Email (Anhänge ausschließlich im PDF-Format)

bis zum 04.05.2025 an

Bewerbung@amnf.de

Betreff: Verwaltungsfachkraft Digitalisierung

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass auf den Versand von Eingangsbestätigungen verzichtet wird. Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen bzw. Reisekosten zu Vorstellungs-/ Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.

Für inhaltliche Fragen zur Tätigkeit erreichen Sie Frau Jessica Mühlenbeck (Amtsleiterin für zentrale Dienste) unter der Telefonnummer 04671 / 91 92- 154.

Bei allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen Céline Rehder, Personalabteilung, unter der Telefonnummer 0 46 71 / 91 92- 44 sehr gerne zur Verfügung.



Bitte beachten Sie im Hinblick auf die Verwendung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren unsere Datenschutzhinweise unter www.amnf.de .

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Amt Mittleres Nordfriesland
– Die Amtsdirektorin –

